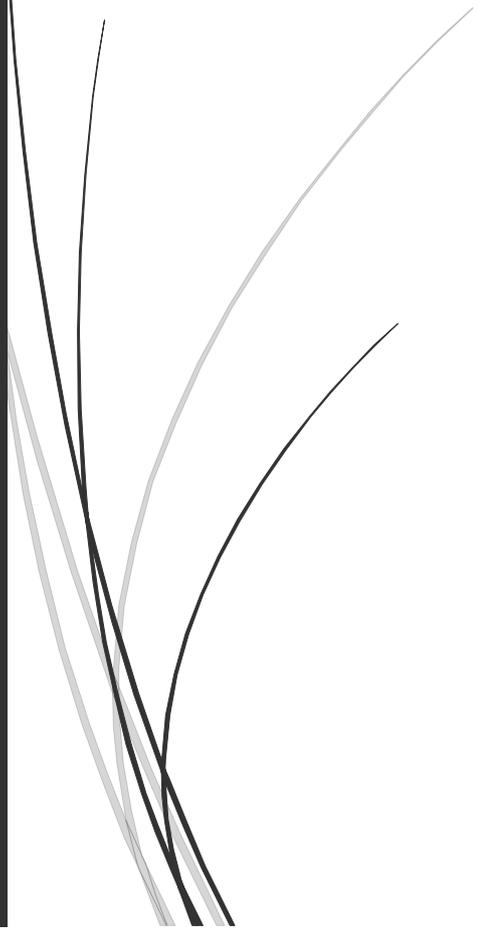




*I grandi soft*

# MANUALE SOFTWARE

NICE8



I GRANDI SOFT SRL



---

**NICE È UN SOFTWARE GESTIONALE CREATO PER  
SODDISFARE LE ESIGENZE DEL CENTRO ESTETICO E  
TROVARE UNA SOLUZIONE AI NUMEROSI PROBLEMI  
ORGANIZZATIVI E GESTIONALI.**

**UN PROGRAMMA DEDICATO A RENDERE FACILE ED  
EFFICACE IL CONTROLLO DELLA TUA ATTIVITÀ**

## INDICE

## CAPITOLO\_1

## INTRODUZIONE-GENERALE

<u>Come accedere a NICE</u>	PAG 4
<u>Descrizione icone menù principale</u>	PAG 6

## CAPITOLO\_2

## ANAGRAFICHE

<u>Inserimento e gestione clienti</u>	PAG 8
<u>Inserimento e gestione trattamenti</u>	PAG 11
<u>Inserimento e gestione prodotti</u>	PAG 12
<u>Inserimento e gestione altre anagrafiche</u>	PAG 14

## CAPITOLO\_3

## GIORNALIERO

<u>Generalità</u>	PAG 17
<u>Panoramica sul giornaliero</u>	PAG 17
<u>Inserimento nuovo appuntamento</u>	PAG 20
<u>Inserimento rapido cliente</u>	PAG 24
<u>Modifica/cancellazione/spostamento appuntamento</u>	PAG 25
<u>Situazione economica cliente</u>	PAG 26
<u>Appuntamenti futuri</u>	PAG 27
<u>Vendita prodotti a clienti</u>	PAG 28
<u>Consumo interno prodotti cabina</u>	PAG 28
<u>Inserimento memo</u>	PAG 28

## CAPITOLO\_4

## ALTRE-FUNZIONI

<u>Invio sms per ricordo appuntamenti/compleanni/onomastici</u>	PAG 29
<u>Invio e-mail per ricordo appuntamenti/compleanni/onomastici</u>	PAG 33
<u>Proposte, creazione foglio obbiettivi</u>	PAG 35
<u>Registrazione spese</u>	PAG 36
<u>Turni di riposo operatori</u>	PAG 37

## CAPITOLO\_5

## ABBONAMENTI\_C/C

<u>Creazione nuovo abbonamento a sedute</u>	PAG 38
<u>Creazione nuovo C/C (versamento anticipato)</u>	PAG 42
<u>Creazione preventivo</u>	PAG 44
<u>Creazione pacchetto preconfezionato</u>	PAG 46

## CAPITOLO\_6

## MAGAZZINO

<u>Gestione e controllo magazzino</u>	PAG 47
<u>Carico prodotti</u>	PAG 47
<u>Riordino Automatico</u>	PAG 48
<u>Prodotti associati a trattamenti</u>	PAG 49

## CAPITOLO\_7

## STATISTICHE-RISERVATO

<u>Riepilogo di cassa</u>	PAG 50
<u>Filtri mailing</u>	PAG 50
<u>Statistiche generali</u>	PAG 52
<u>Ultimi movimenti</u>	PAG 53
<u>Statistiche dedicate</u>	PAG 54
<u>Elenco clienti rubrica</u>	PAG 55
<u>Statistica sui costi</u>	PAG 55
<u>Incasso cliente per anno</u>	PAG 56
<u>Piano marketing</u>	PAG 57

## CAPITOLO\_8

## GESTIONI-DI-SERVIZIO

<u>Copia di sicurezza</u>	PAG 57
<u>Configurazione ricevuta/fattura</u>	PAG 58

## CAPITOLO\_9

## VARIE

<u>Memo</u>	PAG 59
<u>Compleanni</u>	PAG 60
<u>Come modificare dimensioni agenda</u>	PAG 60
<u>Scadenziario</u>	PAG 61

COME ACCEDERE A NICE

Dopo aver avviato il computer fare doppio clic sull'icona



per aprire il software.

Appare la seguente schermata:

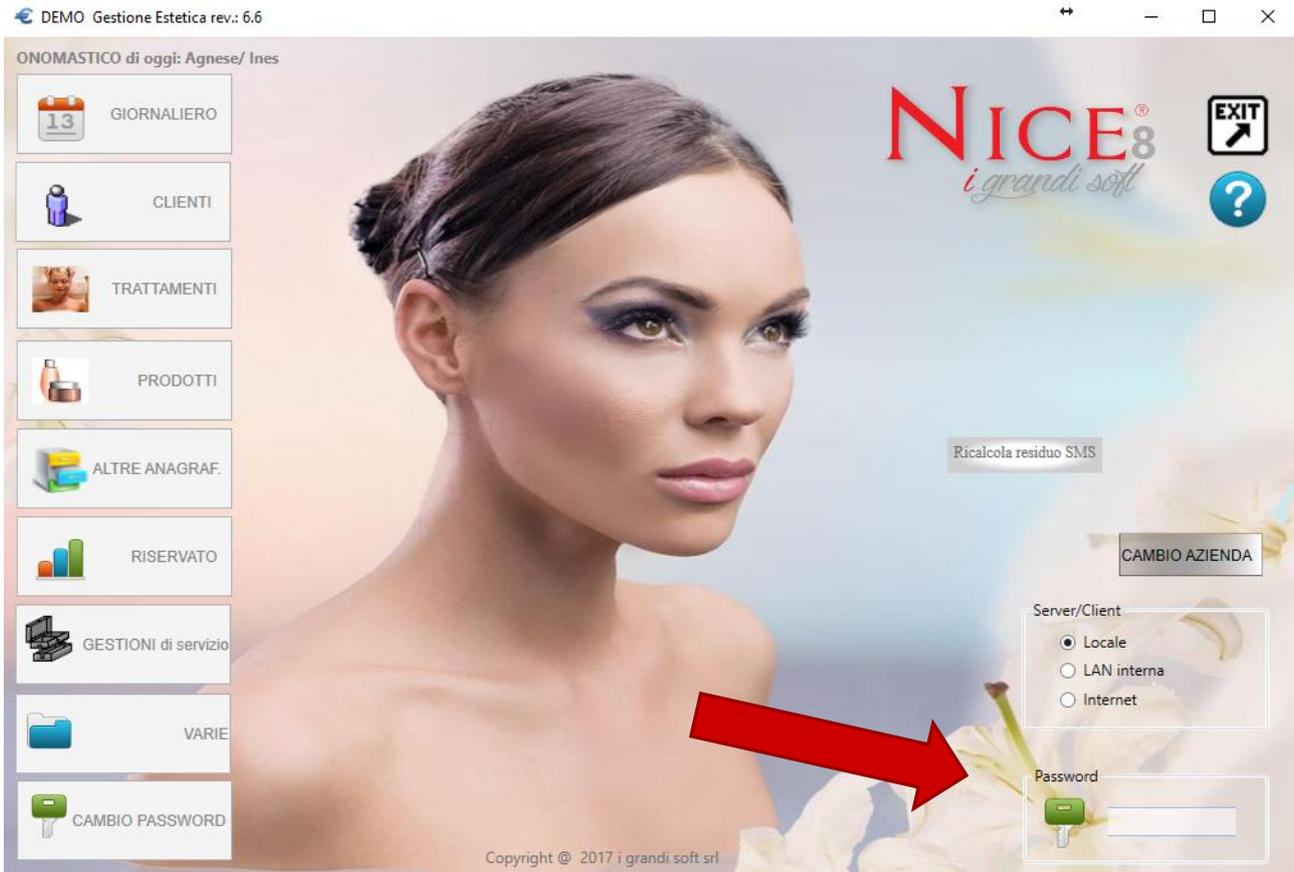


Fig. I.1

Inserire una password riservata nell'apposita casella per accedere al menù principale come riportato in Fig. I.1 (se non è mai stata cambiata la password è 12345678)

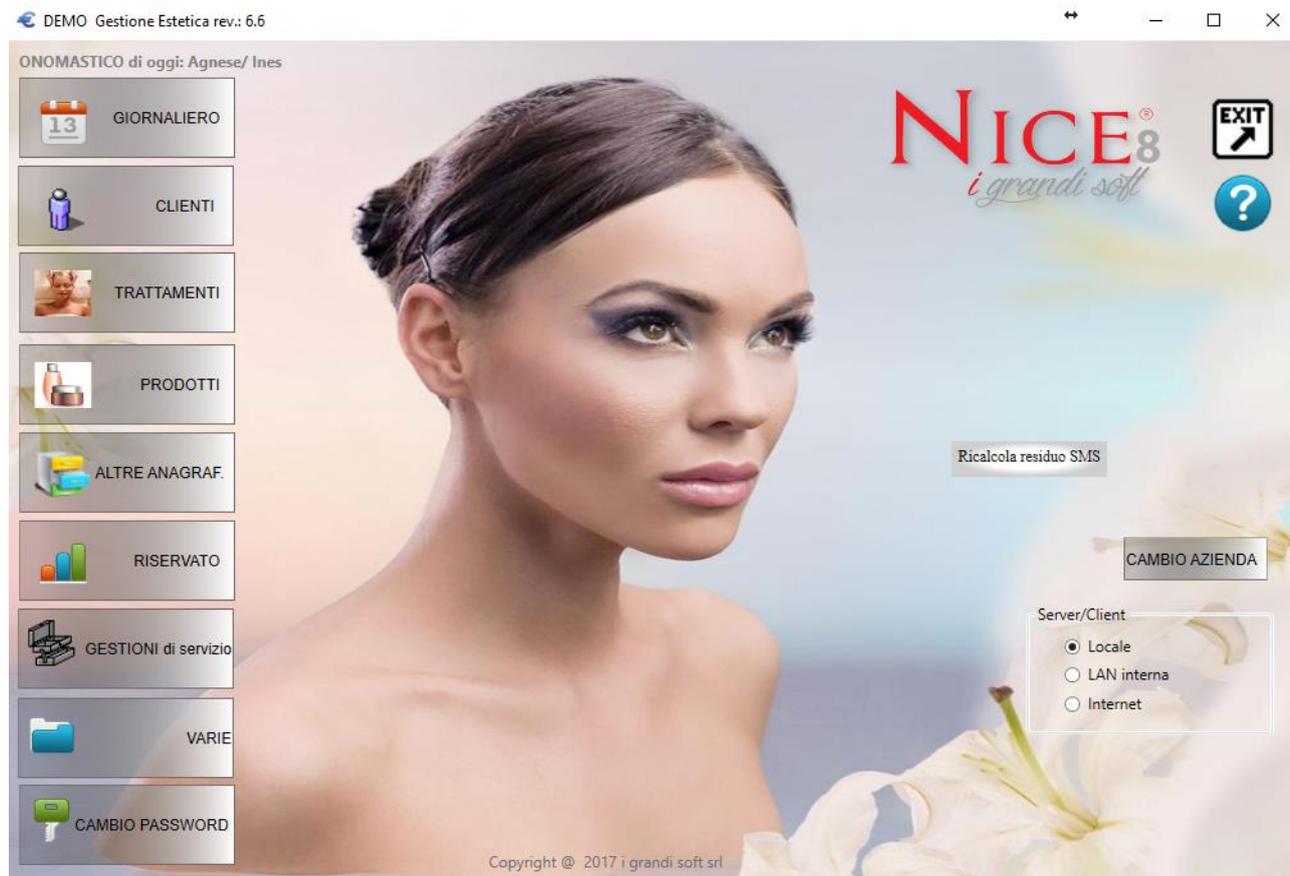


Fig. I.1a

La struttura dei menù di NICE è del tipo 'Piramidale', al cui vertice sta il menù generale.

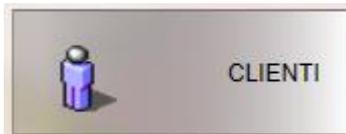
Cliccare sulle rispettive icone per entrare nelle varie funzioni del programma.



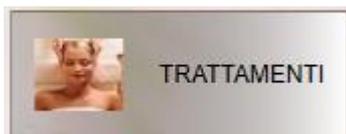
Analogamente cliccare sull'icona  all'interno delle schermate di NICE, per andare a ritroso sino ad arrivare al menù principale.

DESCRIZIONE ICONE MENU PRINCIPALE

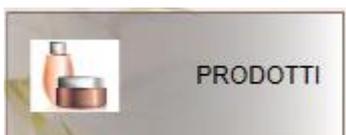
**Gestione agenda appuntamenti.** E' la parte più importante dell'inserimento dati, in situazione di regime, durante l'arco lavorativo giornaliero, NICE sarà posizionato quasi esclusivamente in questo punto. Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 3.



**Gestione anagrafica clienti.** In questa parte del programma è possibile gestire ogni dettaglio riguardante i clienti (anagrafica, scheda tecnica ecc.). Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 2.



**Gestione anagrafica trattamenti.** In questa parte del programma è possibile gestire ogni dettaglio riguardante il listino trattamenti (nome, prezzo, durata ecc.). Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 2.



**Gestione anagrafica prodotti e magazzino.** Questa gestione si divide in 5 parti, PRODOTTI SINGOLO, PRODOTTI TABELLA, MAGAZZINO, RIORDINO AUTOMATICO, PRODOTTI ASSOCIATI A TRATTAMENTI. Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 2 e 6.



**Gestione altre anagrafiche.** In questo menù vengono raccolte le anagrafiche che si utilizzano con minor frequenza (categoria trattamenti, categoria prodotti, operatori ecc.). Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 4.



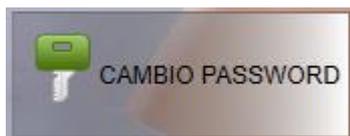
**Riepiloghi e statistiche.** Il menù racchiude un elenco di statistiche in continua evoluzione che permettono di analizzare e sviluppare il lavoro del proprio centro (riepilogo di cassa, statistiche generali, piano marketing, statistiche dedicate, ultimi movimenti ecc.). Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 7.



**Gestioni di servizio.** In questo menù vengono raggruppate tutte le funzioni per la configurazione e personalizzazione del software gestionale (configurazione generale, copia di sicurezza, dati riservati, configurazione ricevuta/fattura ecc.). Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 8.



**Varie.** Il menù racchiude le seguenti funzioni Compleanni, Memo. Una descrizione dettagliata sull'argomento si trova al capitolo 9.

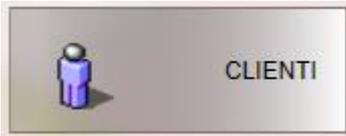


**Cambio Password.** Questa icona permette di cambiare la password con cui si accede al programma. E' possibile creare diverse password con diverse abilitazioni.

CAPITOLO\_2  
ANAGRAFICHE

INSERIMENTO E GESTIONE CLIENTI

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



appare una videata come in Fig.:2.1

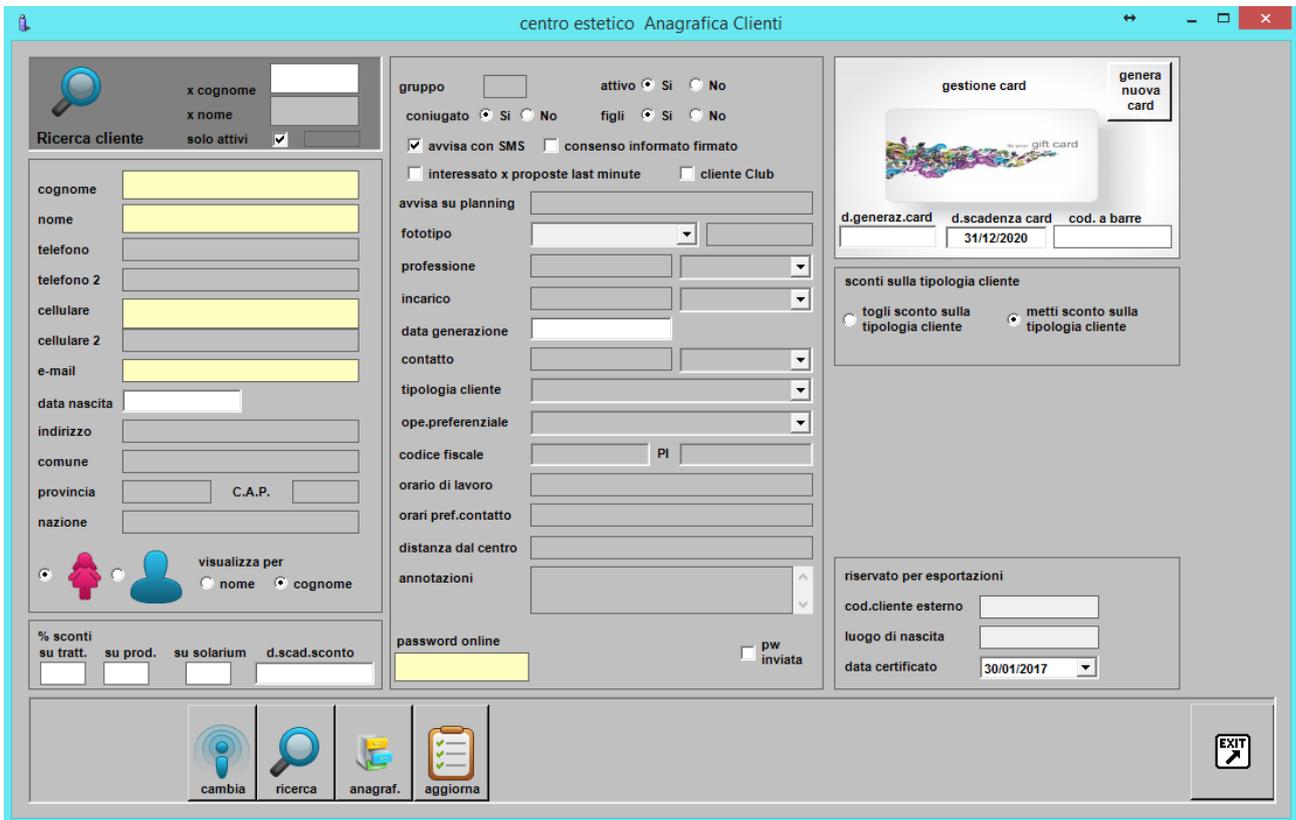


Fig.2.1 anagrafica clienti

Per inserire un nuovo cliente posizionare il cursore sulla casella COGNOME ed inserire il cognome. Posizionarsi sulle caselle successive ed inserire quanto richiesto.

I campi obbligatori sono nome e cognome.

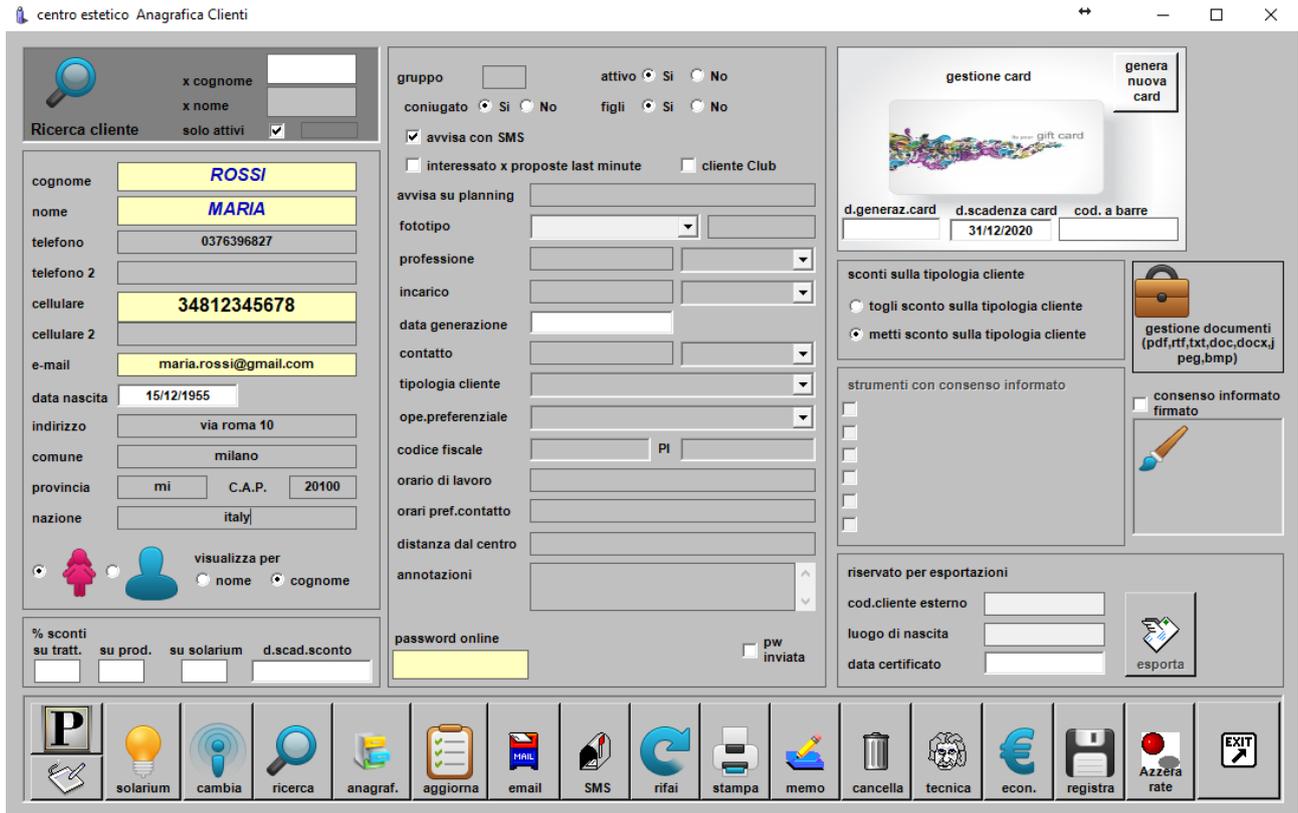


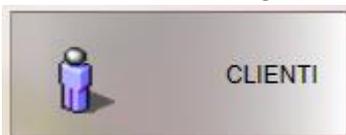
Fig.2.3 anagrafica clienti compilata.

Al termine dell'inserimento dei dati anagrafici, registrare il nuovo cliente cliccando sull'icona registra.



**MODIFICA / VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA CLIENTE**

Per modificare l'anagrafica clienti dal menù principale di NICE cliccare sull'icona clienti

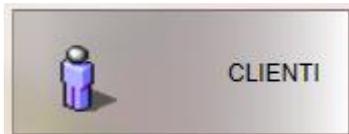


( se già non siamo all'interno). Selezionare il cliente da modificare all'interno della casella RICERCA CLIENTE (zona in alto a sinistra). Posizionarsi sulla casella da modificare, eseguire la modificare memorizzare cliccando sull'icona registra.



## CANCELLAZIONE CLIENTE

Per cancellare l'anagrafica clienti dal menù principale di NICE cliccare sull'icona clienti

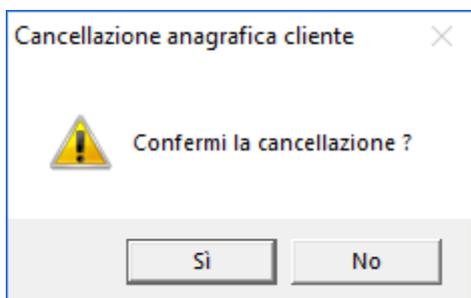


( se già non siamo all'interno). Selezionare il cliente da cancellare all'interno della casella RICERCA CLIENTE (zona in alto a sinistra). Cliccare la casella cestino per



eliminare il cliente. **cancella** (Si consiglia di utilizzare la funzione "non attivo" anziché la funzione "cancella").

A questo punto il programma richiede una ulteriore conferma del tipo:



clickando sul bottone ok il cliente viene cancellato dalla anagrafica definitivamente (solo se non movimentato).

**INSERIMENTO E GESTIONE TRATTAMENTI**

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



appare una videata come in Fig.:2.3

Nome	A	Attivo	Tariffa	punti	dur	Categoria	Planm	AvvisoSM	EPST	IVA
SALDO NON PAGATO*	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00	100	70	R.FREQUENZA	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. SLEAZING BODY	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 55,00	55	60	BABOR BODY	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
BEAUTY DAY CORPO	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 6,00	0	60	CHECK UP	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
BEAUTY DAY LASER	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 6,00	0	30	CHECK UP	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
BEAUTY DAY VISO	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 6,00	0	30	CHECK UP	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. ADVAN BIOGEN	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. ADVAN BIOGEN INT	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 74,00	74	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. ANGAN TREATMENT	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61,00	61	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. CALMING SEN-COUP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. CALMING SEN-SENS	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. COLLAGEN BOOSTER	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 76,00	76	50	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. COMPLEX C	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. CRASH TREATMENT	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 74,00	74	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. DRAGONING POST	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 91,00	91	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. DRUG-POST PREPNA	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 91,00	91	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. DRUGS REPAIRNA	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 91,00	91	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. DRUGS TREATS LIFT	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 91,00	91	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. DESMA REFINER RC	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 74,00	74	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. DIRECT BEAUTY	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 74,00	74	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. EMERGIN OXYGEN	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 74,00	74	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. HSR DEEP LIFT	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 96,00	96	90	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. HSR PLATINUM	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 120,00	120	90	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. HSR SKIN ENERGY	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 76,00	76	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. HSR SPEED LIFTIN	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. NANOCELL AGE	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 76,00	76	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. OXIGEN PEEL OFF	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	60	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. OZON PRE SUN	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 76,00	76	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. PERF COMB. P-MES	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61,00	61	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. PURE C. BUBBLER	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61,00	61	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. RES CREATION LUX	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 146,00	146	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. SKIN PERFECTING	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. VITA BALANCE	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 66,00	66	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
SF. VITA BALANCE INT	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 74,00	74	70	BABOR FACE	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
BUONO ACC. € 110	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	0	0	FIDELITY CARD	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
BUONO ACC. € 150	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	0	0	BEAUTY CARD	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22
BUONO ACC. € 185	1	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	0	0	FIDELITY CARD	1	<input checked="" type="checkbox"/>		E 22

Fig.2.3 trattamenti

Per l’inserimento dei trattamenti valgono le stesse modalità descritte nell’inserimento e gestione clienti.

Significato delle caselle :

Attivo: permette di abilitare o meno il trattamento

Nome trattamento : nome del trattamento max 50 caratteri (consigliato non oltre i 20).

Tariffa : prezzo del trattamento.

Durata in minuti: a ogni trattamento si inserisce una durata.

Categoria : tipo di categoria nella quale viene inserito il trattamento (vedere capitolo Altre Anagrafiche).

AvvisoSMS: permette l’abilitazione dell’sms per quel trattamento.

Colore trattamento: utile durante la ricerca quando selezioneremo i trattamenti dal giornaliero.

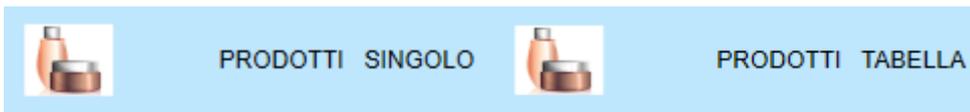
Per inserire un nuovo trattamento clicchiamo sull'icona , inseriamo quindi il nome del nostro trattamento, il prezzo, la durata e la categoria, clicchiamo infine su .

### INSERIMENTO E GESTIONE PRODOTTI

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Si avrà la possibilità d'inserire i prodotti singolarmente o in modalità tabellare (più prodotti alla volta).



Nella modalità “prodotti singolo” si può inserire il prodotto desiderato singolarmente, compilando tutti i dati richiesti secondo le stesse modalità d'inserimento dei trattamenti.

appare una videata come in Fig. 2.4



Nella modalità “prodotti tabella” si possono inserire più prodotti alla volta ed eseguire quindi un unico inserimento, compilando tutti i dati richiesti secondo le stesse modalità d’inserimento dei clienti e trattamenti.

appare una videata come in Fig. 2.4

GESTIONE PRODOTTI SOLO ATTIVI

ric. x nome

ordina x Nome tutti Est. sel. singola categ.  
ordina x Categ. Par. Sol.  
solo Attivi ordina x Codice ordina x Fornitore sel. singolo fornit.

Cabina Vendita Cab+Ven

Nome	Codice	A	CodiceABarre	Fornitore	Attivo	Tariffa	Costo_E	CV	SottoScorta	punti	Categoria	EPST	Contenitore	IWA
AC.CREMA ALLE ALICHE MASSAGGIO	PF006202	1	80003091520	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 46,40	C	1	0	GTS ACCADEMIA	E	VASO
AC.LATTE DETERGENTE	A6590	1	8022361065240	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 40,00	€ 19,95	C	1	40	GTS ACCADEMIA	E	FLACONE
AC.LIFT.TONIC.CREMA DA SOD.	PF006210	1	8022361065332	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 52,70	C	1	0	GTS ACCADEMIA	E	VASO
AC.GLIO VITAMINICO MASS. MOD. CORPO	PF006206	1	8022361065332	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 0,00	C	1	0	GTS ACCADEMIA	E	VASO
AC.GLIO VITAMINICO MASSAGGIO	A4590	1	8022361065302	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 52,00	€ 23,30	V	1	52	GTS ACCADEMIA	E	FLACONE
AC.TONICO DETERGENTE	A7590	1	8022361065302	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 19,35	C	1	0	GTS ACCADEMIA	E	FLACONE
ACETONE	7519900	1		POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 0,00	C	1	0	MATERIALE MON...	E	FLACONE
ACIDO PERACETICO ESOROX	7201900	1		POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 38,00	C	1	0	MATERIALE MON...	E	FLACONE
ACQUA DESTILLATA	23072.2	1	8004150100049	POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 1,03	C	1	0	MATERIALE MON...	E	FLACONE
ACQUA OSSIGENATA	05	1	06236103	POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 0,23	C	1	0	MATERIALE MON...	E	FLACONE
ADV BIOGEN MASK	05ADV03	1		COSMETICS	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 26,00	C	1	0	BB. PROFESSIONAL	E	TUBO
ADVENT CALENDAR 2010	03FLI35F00	1	4015165025917	COSMETICS	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 89,00	€ 47,00	V	0	89	BB. FLUIDS	E	SCATOLA
ALTER BAGNO ABBRONZA. NON STOP	PF000870	1	8022361022261	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 23,00	€ 10,80	V	1	23	GTS SOLARIM	E	FLACONE
ALTER BOX LENIDERM NUTRITIVE	PF000866	1		BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 1,50	€ 0,83	V	10	1	GTS SOLARIM	E	BUSTINE
ALTER CREMA DOPO PELL. SENSIB.	PF000868	1	8022361022247	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 32,00	€ 15,40	V	1	32	GTS SOLARIM	E	FLACONE
ALTER CREMA IDRAT.ELASTICIZAN	PF000864	1	8022361022269	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 34,00	€ 17,00	V	1	34	GTS SOLARIM	E	FLACONE
ALTER FLUID C.	015UN01	1		COSMETICS	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 5,50	€ 3,10	V	1	5	BB. SUN CARE	E	SCATOLA
ALTER FLUIDO DERMOL. SEPARATOR	PF000869	1	8022361022254	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 28,00	€ 13,20	V	1	28	GTS SOLARIM	E	FLACONE
ALTER LATTE DOPOSOLE	PF000867	1	8022361022230	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 32,00	€ 15,90	V	1	32	GTS SOLARIM	E	FLACONE
ALTER LENIDERM NUTRITVE	PF000865	1	8022361022216	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 32,00	€ 15,90	V	1	32	GTS SOLARIM	E	FLACONE
ALTER SUN FLUID V.	025UN29	1	4015165473435	COSMETICS	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 35,00	€ 16,00	V	1	35	BB. SUN CARE	E	SCATOLA
ALTER SUN REPAIR LOTION D	025UN17	1	4015165473169	COSMETICS	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 31,00	€ 0,00	V	0	31	BB. DEMO	E	TUBO
ALTER SUN SPRAY	025UN15	1	4015165473404	COSMETICS	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 31,00	€ 14,00	V	1	31	BB. SUN CARE	E	FLACONE
AGEP.CREMA ANTI AGE NOTTE	PF009473	1	8022361029680	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 85,00	€ 43,50	V	1	85	GTS DIBYFACE	E	VASO
AGEP.CREMA ANTI ETA' GIORNO	PF009472	1	8022361029673	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 77,00	€ 39,50	V	1	77	GTS DIBYFACE	E	VASO
AGEP.CREMA CON.OCCHI & LABBRA	PF009475	1	8022361029703	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 60,00	€ 30,00	V	1	60	GTS DIBYFACE	E	VASO
AGEP.KIT PROF. ANTI ETA' GLOB.	PF009469	1	8022361029642	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 102,00	C	1	0	GTS DIBYFACE	E	SCATOLA
AGEP.KIT PROF. OCCHI,LABBRA	PF009470	1	8022361029659	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 58,00	C	1	0	GTS DIBYFACE	E	SCATOLA
AGEP.MASCHERA ANTI ETA'	PF009476	1	8022361029710	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 13,50	€ 6,00	V	1	13	GTS DIBYFACE	E	SCATOLA
AGEP.SIERO ANTI AGE GLOBALE	PF009474	1	8022361029697	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 66,00	€ 34,00	V	1	66	GTS DIBYFACE	E	FLACONE
ALCOOL DENATURATO	21	1	8004150100070	POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 0,97	C	1	0	MATERIALE MON...	E	FLACONE
ALGIOMER BAIN DRENANT	PF00V050	1	3530010500018	ENCANTO BC	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 60,00	€ 27,50	V	0	60	RIMANENZE SALDI	E	VASO
ALLIMINIO IN ROTOLO	7031100	1		POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 12,00	C	1	0	MATERIALE MON...	E	SCATOLA
AMICHIINA DISINFE. BIANCHESIA	7650300	1		POLO	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 4,90	C	1	0	MATERIALE MON...	E	SCATOLA
ARG EP.CREMA RINNOVANTE VISO & CORPO	PF011708	1	8022297025452	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 49,00	€ 24,20	V	1	49	GTS ARG EPILDR...	E	FLACONE 200 ML
ARG EP.DETERGENTE PRE.EPILAZIONE	PF011706	1		BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 0,00	€ 19,00	C	1	0	GTS ARG EPILDR...	E	FLACONE 250 ML
ARG EP.FLUIDO LENITIVO CORPO	PF011711	1	8022297025483	BEAUTY & ...	<input checked="" type="checkbox"/>		€ 47,00	€ 23,65	V	1	47	GTS ARG EPILDR...	E	FLACONE 200 ML

## INSERIMENTO E GESTIONE ALTRE ANAGRAFICHE

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



In questa schermata si possono impostare tutte le caratteristiche dei vari sottomenù.

Dalla scheda “operatori” si possono inserire tutti gli operatori del centro e i relativi turni di riposo.



Dalla scheda “categoria/fornitori” si possono inserire tutte le categorie dei vari trattamenti o prodotti e i fornitori dei prodotti.



Dalla scheda “frasi sms” è possibile inserire i testi pre impostati per l’invio automatico degli sms ai clienti (es: auguri di compleanno, promemoria appuntamenti, promozioni personalizzate, etc..)

**Frase SMS**

Su “scontistiche” è possibile inserire i vari sconti applicabili sia a trattamenti che a prodotti

**Scontistiche**

Sulla scheda “varie” si possono inserire tutti quei campi personalizzabili del centro o del cliente come ad esempio gli strumenti utilizzati o le varie problematiche individuate sul corpo.

<b>Varie</b>	<b>Soluzioni preconf.</b>	<b>Gestione costi</b>
	<b>anagrafica strumenti</b>	
	<b>Fototipo</b>	
	<b>Inestetismi corpo</b>	
	<b>Inestetismi viso</b>	
	<b>Nome misurazioni corpo</b>	
	<b>Modalità di pagamento (per fattura)</b>	
	<b>Promozioni</b>	
	<b>Provenienza (in abbonamenti)</b>	
	<b>Aliquote IVA</b>	
	<b>Proposte</b>	
	<b>Consensi particolari</b>	
	<b>Settori trattamenti</b>	
	<b>Raggruppamenti (trattamenti)</b>	
	_____	
	<b>Sottogruppi (trattamenti)</b>	
	_____	
	<b>Professione (clienti)</b>	
	<b>Incarichi (clienti)</b>	
	<b>Tipologia (clienti)</b>	
	<b>Indirizzi Internet</b>	
	<b>Stanze</b>	

La scheda “soluzione preconfigurate” ci permette d’inserire dei pacchetti pre impostati per il cliente, per esempio un trattamento e due prodotti, che andremo a richiamare direttamente senza cercare i singoli nella sezione trattamenti e prodotti

### **Soluzioni preconf.**

## CAPITOLO\_3 GIORNALIERO

### GENERALITÀ

Il giornaliero è un sistema ideato per l’inserimento delle movimentazioni (appuntamenti, vendite, ecc...). La modalità d’inserimento dati è concettualmente e operativamente molto simile alla tenuta di un “giornaliero agenda” su supporto cartaceo. Ciò ha richiesto un grande lavoro di programmazione, ma il risultato è una gestione appuntamenti e vendita prodotti veramente semplice nell’utilizzo e completa nella raccolta dati.

Per poter utilizzare il giornaliero si supponga di avere già inserito gran parte delle anagrafiche clienti, trattamenti, prodotti (vedi Capitolo 2) e di aver correttamente configurato la struttura del medesimo (n° di cabine, nome cabina, dimensione delle celle, colore, ecc..) (vedi Capitolo 8).

### PANORAMICA SUL GIORNALIERO

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Appare una videata del tipo Fig. 3.1

ORA	MICHELA (0%)	ORA	BARBARA (0%)	ORA	RITA (0%)	ORA	ILARIA (0%)	ORA	PRESSO (0%)	ORA	. (0%)
11.15		11.15		11.15		11.15		11.15		11.15	
11.30		11.30		11.30		11.30		11.30		11.30	
11.45		11.45		11.45		11.45		11.45		11.45	
12.00		12.00		12.00		12.00		12.00		12.00	
12.15		12.15		12.15		12.15		12.15		12.15	
12.30		12.30		12.30		12.30		12.30		12.30	
12.45		12.45		12.45		12.45		12.45		12.45	
13.00		13.00		13.00		13.00		13.00		13.00	
13.15		13.15		13.15		13.15		13.15		13.15	
13.30		13.30		13.30		13.30		13.30		13.30	
13.45		13.45		13.45		13.45		13.45		13.45	
14.00		14.00		14.00		14.00		14.00		14.00	
14.15		14.15		14.15		14.15		14.15		14.15	
14.30		14.30		14.30		14.30		14.30		14.30	
14.45		14.45		14.45		14.45		14.45		14.45	
15.00		15.00		15.00		15.00		15.00		15.00	
15.15		15.15		15.15		15.15		15.15		15.15	
15.30		15.30		15.30		15.30		15.30		15.30	
15.45		15.45		15.45		15.45		15.45		15.45	
16.00		16.00		16.00		16.00		16.00		16.00	
16.15		16.15		16.15		16.15		16.15		16.15	
16.30		16.30		16.30		16.30		16.30		16.30	
16.45		16.45		16.45		16.45		16.45		16.45	
17.00		17.00		17.00		17.00		17.00		17.00	
17.15		17.15		17.15		17.15		17.15		17.15	
17.30		17.30		17.30		17.30		17.30		17.30	
17.45		17.45		17.45		17.45		17.45		17.45	
18.00		18.00		18.00		18.00		18.00		18.00	
18.15		18.15		18.15		18.15		18.15		18.15	
18.30		18.30		18.30		18.30		18.30		18.30	
18.45		18.45		18.45		18.45		18.45		18.45	
19.00		19.00		19.00		19.00		19.00		19.00	
19.15		19.15		19.15		19.15		19.15		19.15	
19.30		19.30		19.30		19.30		19.30		19.30	
19.45		19.45		19.45		19.45		19.45		19.45	

Fig. 3.1

Nella parte centrale si posizionano gli appuntamenti in relazione all'orario all'operatore o cabina interessata.

Nella parte in basso a sinistra vengono raggruppate alcune icone che consentono di collegare programmi di grande utilità senza dover uscire dal giornaliero.



abilita il mini calendario all'interno del planning, molto utile per spostarsi alle date successive.



Il post-it apre un piccolo riquadro giallo dove gli operatori potranno annotare tutte le note giornaliere.



rappresentano 3 diversi planning, quello più utilizzato sarà il modello



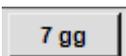
non ha alcuna funzione particolare, rappresenta soltanto la licenza programma del centro estetico.



queste 3 icone permettono di muoversi al giorno precedente, alla data odierna e al giorno successivo.



richiamano semplicemente le anagrafiche di clienti, prodotti e trattamenti.



fornisce una visuale completa della settimana con tutti gli appuntamenti.



permette agli operatori di vendere dei prodotti a clienti non inseriti in anagrafica.



clickando l'icona appare una videata del tipo in Fig. 3.2

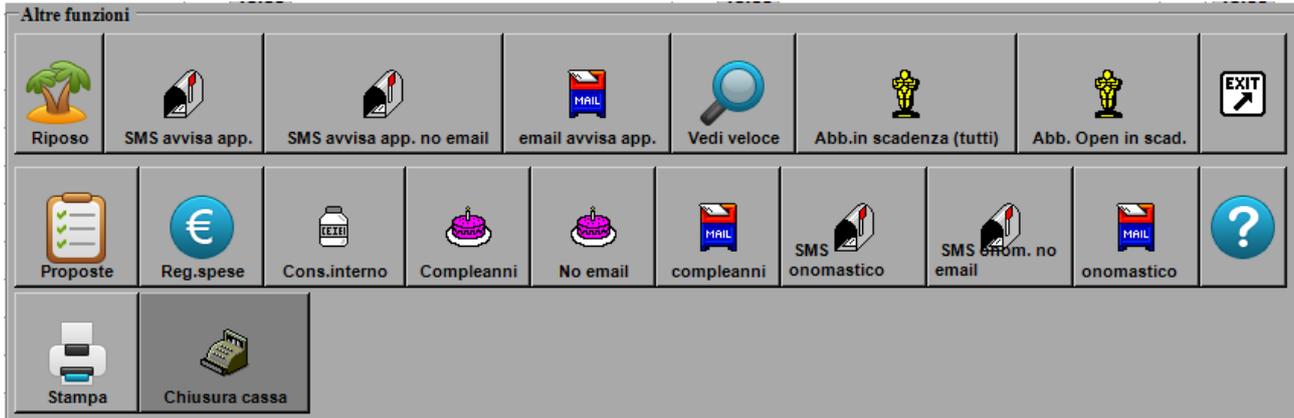


Fig.3.2

Riposo: richiama la funzione d'inserimento dei turni di riposo degli operatori

Sms avvisa app: invia un sms preimpostato per ricordare l'appuntamento al cliente

Sms avvisa app. no email: invia un sms a tutti quei clienti che non hanno la mail inserita nella scheda cliente

Email avvisa app: invia una mail al cliente per ricordare l'appuntamento

Vedi veloce: visualizza, in nuova schermata, tutti gli appuntamenti odierni in elenco

Abb. In scadenza (tutti): visualizza tutti gli abbonamenti che stanno per scadere

Proposte: permette alla responsabile del centro di pianificare tutte le proposte per i clienti, suddividendole per operatrici

Reg. spese: si possono inserire le spese sostenute dal centro estetico

Cons.interno: si selezionano i prodotti che sono stati utilizzati per i vari trattamenti, scalando quindi le giacenze di magazzino

Compleanni: invia in automatico un sms o una mail di auguri ai clienti che compiono gli anni in quel giorno

SMS onomastico: stessa funzione ma per gli onomastici, sempre via sms o email

SMS onomastico no

Stampa: si possono stampare tutti gli appuntamenti suddivisi per operatrice

Chiusura cassa: chiusura cassa a fine giornata



apre una legenda dove spiega tutte le varie icone di avviso che possono comparire sul planning

INSERIMENTO NUOVO APPUNTAMENTO

Per spiegare l'inserimento di un appuntamento immaginiamo di trovarci nel caso in cui riceviamo una ipotetica telefonata dalla Sig.ra MARIA ROSSI che desidera un trattamento del tipo : depilazione il giorno 31 Gennaio 07 alle ore 15. Per prima cosa, mentre la Sig.ra Maria fa la propria richiesta telefonica, occorre vedere se in quel giorno e a quell'ora è possibile effettuare il trattamento (oppure se quella cabina è già occupata).

Dobbiamo dunque selezionare il giorno desiderato e controllare se la cabina Trattamento corpo alle ore 15 è libera. Questa situazione è raffigurata in fig.3.3

ORA	MICHELA (0%)	ORA	BARBARA (0%)	ORA	RITA (0%)
11.15		11.15		11.15	
11.30		11.30		11.30	
11.45		11.45		11.45	
12.00		12.00		12.00	
12.15		12.15		12.15	
12.30		12.30		12.30	
12.45		12.45		12.45	
13.00		13.00		13.00	
13.15		13.15		13.15	
13.30		13.30		13.30	
13.45		13.45		13.45	
14.00		14.00		14.00	
14.15		14.15		14.15	
14.30		14.30		14.30	
14.45		14.45		14.45	
15.00		15.00		15.00	
15.15		15.15		15.15	
15.30		15.30		15.30	
15.45		15.45		15.45	
16.00		16.00		16.00	
16.15		16.15		16.15	
16.30		16.30		16.30	
16.45		16.45		16.45	
17.00		17.00		17.00	
17.15		17.15		17.15	
17.30		17.30		17.30	
17.45		17.45		17.45	
18.00		18.00		18.00	
18.15		18.15		18.15	
18.30		18.30		18.30	
18.45		18.45		18.45	
19.00		19.00		19.00	
19.15		19.15		19.15	
19.30		19.30		19.30	
19.45		19.45		19.45	

Fig.3.3

Dal momento che la cabina è libera possiamo confermare alla Sig.ra MARIA ROSSI che la richiesta può essere evasa.

Posizionando il cursore e cliccando sulla cella desiderata (con il tasto sinistro del mouse), ci appare un elenco che include tutti i clienti che posseggono un "ROSSI" all'interno dell'anagrafica.

Inserisci Cliente

**BARBARA**  
15.00

Cognome

Nome   Solo attivi

Genera nuovo cliente al volo  
(cognome, nome, sesso, cellulare, email)

EXIT

Az.	Cognome	Nome	Indirizzo	Comune	Telefono	Cellulare	E-Mail	Codice
1	ROSSI	MARIA				F12345678		44566

13

E P S

DEMO

← lun 12 mar 18 →

7 gg

Altre funzioni

Fig. 3.5

Cliccando con doppio click su ROSSI MARIA si ottiene una videata del tipo Fig. 3.6

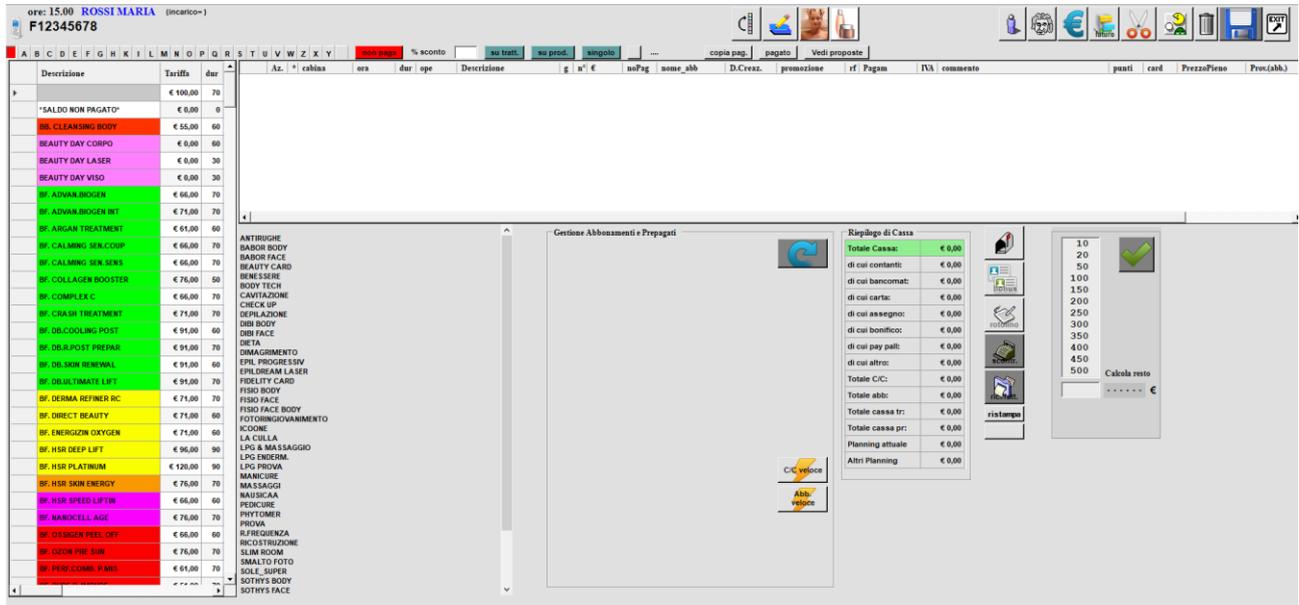


Fig.3.6 scheda personale cliente selezionato

Per facilitare l’inserimento del trattamento scrivere nella casella vuota (posta al di sopra dell’elenco trattamenti) i caratteri iniziali del trattamento scelto dopodiché cliccare sul trattamento desiderato “depilazione” ottenendo una videata come in Fig. 3.7

Per facilitare la ricerca è possibile anche utilizzare i colori o la suddivisione per categorie.



Fig. 3.7

E’ possibile altresì modificare la tariffa, le modalità di pagamento ed il gruppo di appartenenza nel caso in cui la movimentazione non segua lo standard definito nella casella “gruppo” dell’anagrafica clienti.

Inserire l’operatore cliccando sul nome appropriato della lista “Operatori” nel caso in cui l’operatore non sia stato definito automaticamente.

Controllare se la Sig. Maria ha un qualsiasi tipo di abbonamento nella casella in basso a sinistra e selezionarlo se il trattamento viene pagato non in contanti.

Per memorizzare cliccare sull’icona



Il giornaliero appare dunque come in fig.3.8.

ORA	MICHELA (0%)	ORA	BARBARA (18%)	ORA	RITA (0%)
11.15		11.15		11.15	
11.30		11.30		11.30	
11.45		11.45		11.45	
12.00		12.00		12.00	
12.15		12.15		12.15	
12.30		12.30		12.30	
12.45		12.45		12.45	
13.00		13.00		13.00	
13.15		13.15		13.15	
13.30		13.30		13.30	
13.45		13.45		13.45	
14.00		14.00		14.00	
14.15		14.15		14.15	
14.30		14.30		14.30	
14.45		14.45		14.45	
15.00		15.00	barb p*ROSSI ,BEAUTY DAY	15.00	
15.15		15.15	barbara occ.	15.15	
15.30		15.30	barbara occ.	15.30	
15.45		15.45	barbara occ.	15.45	
16.00		16.00	barb p*ROSSI ,BB. CLEANS	16.00	
16.15		16.15	barbara occ.	16.15	
16.30		16.30	barbara occ.	16.30	
16.45		16.45	barbara occ.	16.45	
17.00		17.00		17.00	
17.15		17.15		17.15	
17.30		17.30		17.30	
17.45		17.45		17.45	
18.00		18.00		18.00	
18.15		18.15		18.15	
18.30		18.30		18.30	
18.45		18.45		18.45	
19.00		19.00		19.00	
19.15		19.15		19.15	
19.30		19.30		19.30	
19.45		19.45		19.45	

fig.3.8.

INSERIMENTO RAPIDO CLIENTE

Per aggiungere rapidamente un nuovo cliente direttamente dal giornaliero, è sufficiente utilizzare la procedura appena descritta per l’inserimento appuntamento e alla scelta del cliente inserire “NOME, COGNOME, SESSO (M o F)” e cliccare sul pulsante “genera nuovo cliente”, come in figura.

Inserisci Cliente

 **BARBARA**  
14.15

Cognome

Nome   Solo attivi

Genera nuovo cliente al volo  
(cognome,nome, sesso, cellulare, email) 

Az.	Cognome	Nome	Indirizzo	Comune	Telefono	Cellulare	E-Mail	Codice	G
*									

MODIFICA/CANCELLAZIONE/SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO

Immaginiamo di ricevere la Sig.ra Rossi in data prestabilita e di effettuare il trattamento previsto.

La Sig.ra Maria è un'ottima cliente e per Lei riserviamo un prezzo particolare. Immaginiamo inoltre che il trattamento venga effettuato dall'operatrice BARBARA.

Per inserire questa modifica/aggiornamento, partendo dal giornaliero come in fig.3.8 occorre cliccare con doppio click sulla casella "ROSSY -BEAUTY DAY".

Si può notare che la tariffa evidenziata è quella standard inserita in anagrafica trattamenti. Nel caso si intenda effettuare uno sconto occorre inserire in tale casella il nuovo prezzo.

Per memorizzare la nuova situazione cliccare sull'icona.



Ora che abbiamo imparato la metodica di inserimento e modifica di un appuntamento, siamo pronti per vedere alcuni meccanismi molto pratici ed utili per velocizzare la gestione dell'inserimento dati.

Per aggiungere un trattamento partendo dall'esempio riportato in figura 3.8, cliccare con doppio click nella casella "ROSSI BEAUTY DAY", poi successivamente sul trattamento desiderato. E' possibile ripetere tante volte questa operazione quanti sono i trattamenti da aggiungere.

Per cambiare data o ora di un appuntamento, partendo dall'esempio riportato in figura 3.8, cliccare con doppio click nella casella "ROSSI BEAUTY DAY", poi successivamente sull'icona



Si aprirà nuovamente il "giornaliero" e facendo doppio click sul giorno e l'ora desiderata l'appuntamento verrà spostato in automatico.

Per cancellare un appuntamento basterà cliccare sullo stesso e nella videata che appare andremo a cliccare l'icona



e successivamente



Nel caso fossero presenti più trattamenti e ne volessimo cancellare solamente uno, basterà utilizzare l'icona della forbice per eliminarli singolarmente

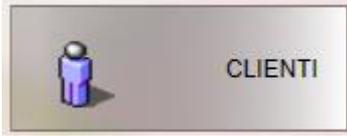


e successivamente



SITUAZIONE ECONOMICA CLIENTE

Per visualizzare lo storico di un cliente dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Andiamo a cercare il nostro cliente, apparirà una videata come in figura 3.9

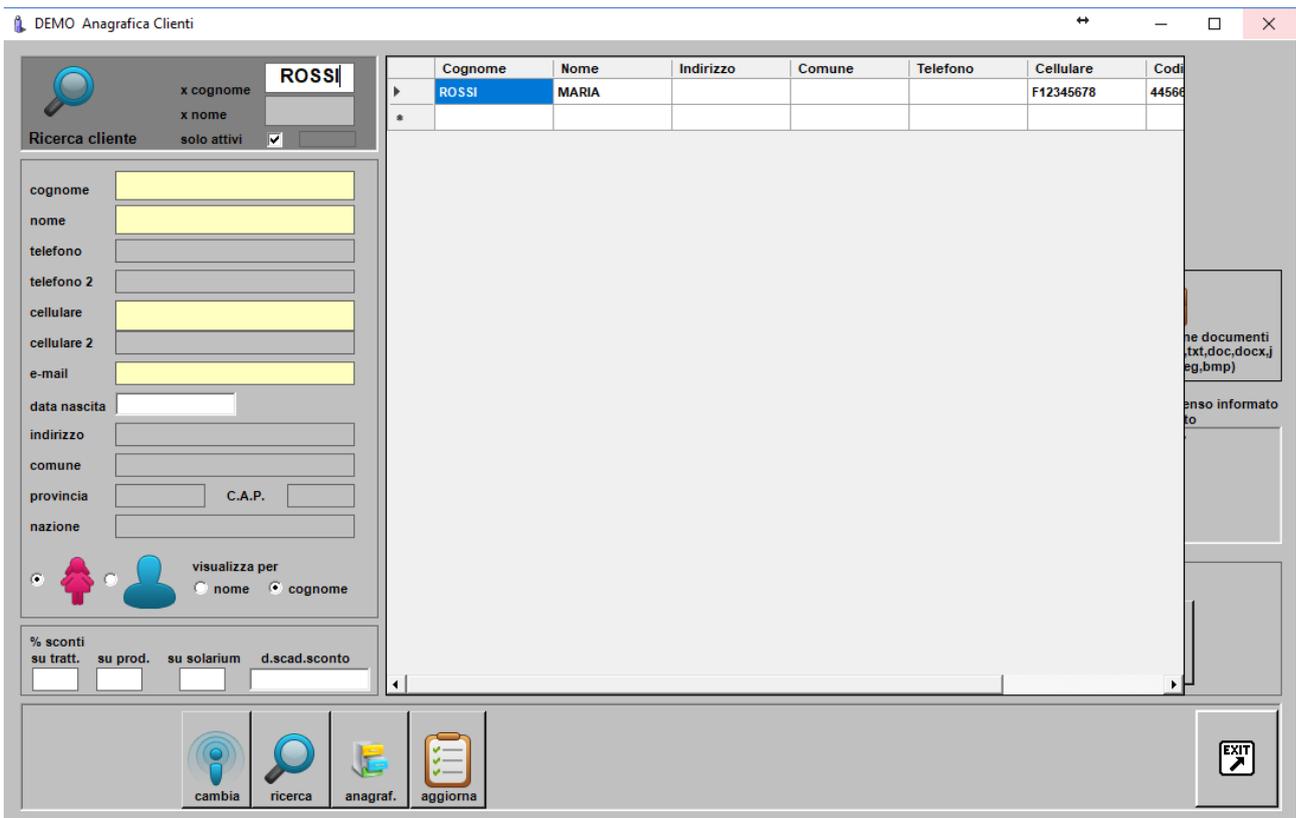


Fig 3.9



Clicchiamo sul cliente scelto e nella nuova videata andiamo a cliccare sull'icona

Si aprirà la schermata con la situazione economica completa del cliente, con tutti i trattamenti effettuati e i prodotti acquistati.

CONTE GIACOMO 13434

Tel: Cell: 12345678

al giovedì 15 marzo 2018

tratt. abb. prod.

Az.	* dataMov	ora	cabina	dur	ope	ope pr	Trattamenti / Prodotti	g	n°	€	noPag	nome abb	n°abb.	D.Creazione	Pagamento	commento
1	T go 15/03/18	10.00	02-GIULIA	1	GIULIA		ASCELLE LASER	A	1	€ 0,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 15/03/18	10.00	02-GIULIA	5	GIULIA		BAFF. CERA	A	1	€ 3,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 15/03/18	10.00	02-GIULIA	10	GIULIA		BRACCIA	A	1	€ 14,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 15/03/18	16.00	02-GIULIA	10	GIULIA		ADDOME	A	1	€ 12,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 15/03/18	16.00	02-GIULIA	1	GIULIA		ADDOME LASER	A	1	€ 0,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 15/03/18	16.00	02-GIULIA	20	GIULIA		ADDOME-PETTO	A	1	€ 22,00	0		0	31/12/2099		

Residuo Abbonamenti e Prepagati

Residuo CIC a giovedì 15 marzo 2018: € 0,00

Totale incasso

Totale Cassa: € 51,00

di cui contanti: € 51,00

di cui bancomat: € 0,00

di cui carta: € 0,00

di cui assegno: € 0,00

di cui bonifico: € 0,00

di cui pay pall: € 0,00

di cui bracc: € 0,00

Totale CIC: € 0,00

Totale abb: € 0,00

Totale cassa tr: € 51,00

Categorie trattamenti (click attivato)

Categorie	n°	Data(Mov)
EPLAZIONI	4	15/03/2018...
LASER	2	15/03/2018...

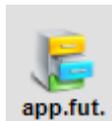
Incasso x anno (click attivato)

Anno	tot.incas.	prod.cons.
18	51,00	0,00

Fig. 4.0

**APPUNTAMENTI FUTURI**

Per visualizzare tutti gli appuntamenti futuri di un cliente, dalla situazione economica del cliente spiegata al punto precedente, nella parte superiore andiamo a cliccare



Apparirà una videata come in figura 4.1

Scheda economica

CONTE GIACOMO 13434

Tel: Cell:

al giovedì 15 marzo 2018

tratt. abb. prod.

Az.	* dataMov	ora	cabina	dur	ope	ope pr	Trattamenti / Prodotti	g	n°	€	noPag	nome abb	n°abb.	D.Creazione	Pagamento	commento
1	T ven 16/03/18	17.00	02-GIULIA	60	GIULIA		BODY STYLE-MASSAGGIO	A	1	€ 65,00	0		0	31/12/2099		
1	T ven 16/03/18	17.00	02-GIULIA	1	GIULIA		BRACCIA LASER	A	1	€ 0,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 22/03/18	17.00	02-GIULIA	10	GIULIA		COLORE SOPRACCIGLIA	A	1	€ 10,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 22/03/18	17.00	02-GIULIA	1	GIULIA		GLUTEI	A	1	€ 0,00	0		0	31/12/2099		
1	T go 22/03/18	17.00	02-GIULIA	10	GIULIA		INGUINE	A	1	€ 13,00	0		0	31/12/2099		

Fig. 4.1

Da qui possiamo gestire tutti gli appuntamenti futuri del cliente, semplicemente cliccando due volte sul singolo possiamo visionarli nel dettaglio.

VENDITA PRODOTTI A CLIENTI

Per la vendita dei prodotti si utilizza la stessa modalità dei “trattamenti” illustrata a pag. 19, una volta

creato l'appuntamento con il cliente nella videata andiamo a cliccare l'icona  e inseriamo tutti i prodotti desiderati.

CONSUMO INTERNO PRODOTTI CABINA

Sono tutti quei prodotti che vengono utilizzati dagli operatori in cabina durante i trattamenti, vengono scalati comunque dal magazzino una volta utilizzati.

INSERIMENTO MEMO

Questa funzione permette agli operatori d'inserire velocemente dei memo sul giornaliero, per tutta la durata del calendario o per il giorno singolo.

Nella videata appare come in fig. 4.2

The screenshot displays a software interface for managing appointments. It features a grid with columns for operators: STEFANIA (0%), GIULIA (0%), GIANLUCA (0%), and an unnamed operator (0%). Each column lists time slots from 15:00 to 20:50. A 'SUN TIME' calendar pop-up is visible on the right, showing the month of March 2018 with the 15th highlighted. At the bottom of the interface, a yellow box contains the text 'fare bonifico renzo 242,24'. The interface also includes a toolbar with various icons and a status bar at the bottom.

Fig. 4.2

Nel rettangolo giallo nella parte inferiore vengono inseriti tutti i promemoria che vogliamo rimangano visionabili anche nei giorni successivi.



Nel rettangolo piccolo, lo possiamo spostare a piacimento, vengono inseriti i memo visualizzabili solamente nella data odierna.

19.40	
19.50	
20.00	Postit
20.10	fare bonifico renzo 242,24
20.20	pagare fornitura
20.30	fare auguri dipendente
20.40	

CAPITOLO\_4  
ALTRE-FUNZIONI

INVIO SMS PER RICORDO APPUNTAMENTI/COMPLEANNI/ONOMASTICI

Per ricordare l'appuntamento ad un cliente tramite SMS, all'interno del giornaliero, clicchiamo sulla voce "altre funzioni" e "SMS avvisa app." come nella schermata 4.3

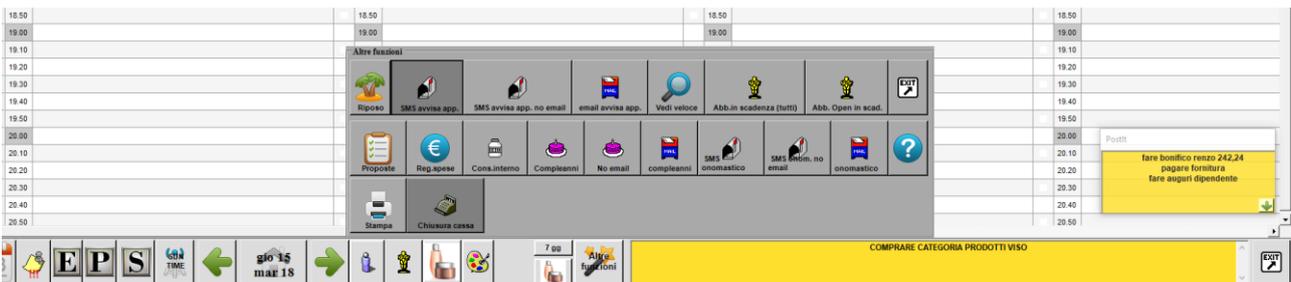


Fig.4.3

Appare una videata come in Fig. 4.4

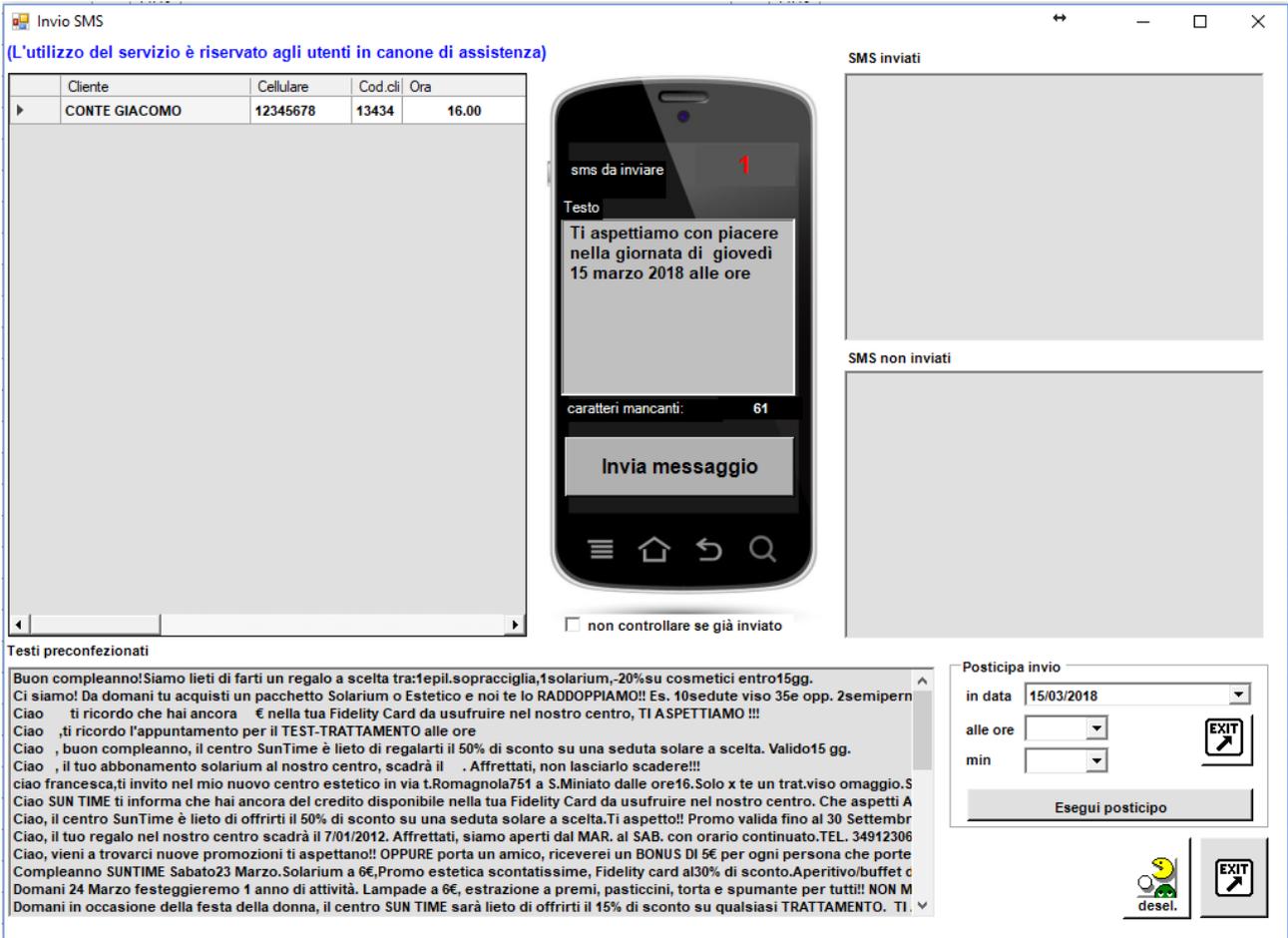


Fig. 4.4

È consigliabile utilizzare questa funzione il giorno prima per ricordare ai clienti il loro appuntamento. Dalla schermata possiamo selezionare, con un doppio click sul nome, quali clienti includere o escludere dall’invio SMS.

	Cliente	Cellulare	Cod. cli	Ora
▶	CONTE GIACOMO	12345678	13434	16.40

bianco = selezionato

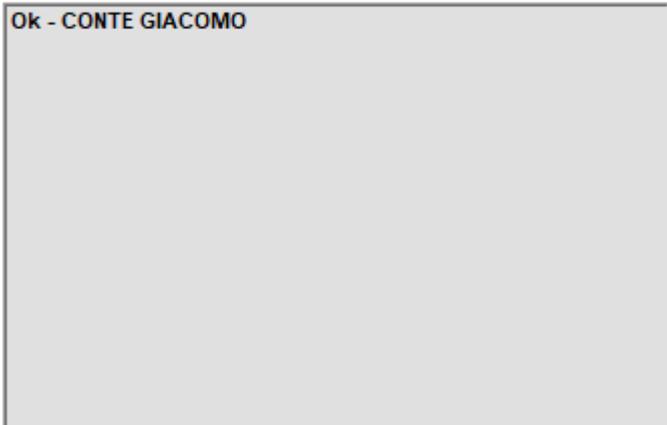
	Cliente	Cellulare	Cod. cli	Ora
▶	CONTE GIACOMO	12345678	13434	16.40

rosso = deselezionato

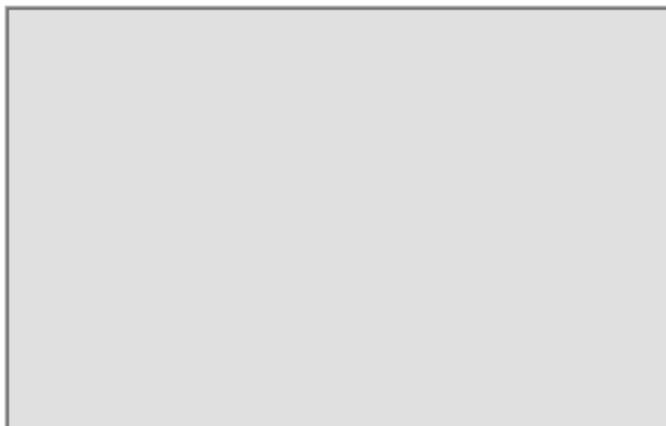
**Invia messaggio**

Clicchiamo infine su

Se il messaggio è andato a buon fine comparirà nel riquadro a destra “SMS inviati”

**SMS inviati**Ok - CONTE GIACOMO

Nel caso non venisse inviato comparirà nel riquadro a destra “SMS non inviati”

**SMS non inviati**

Per fare gli auguri di compleanno ad un cliente tramite SMS, all'interno del giornaliero, clicchiamo sulla voce “altre funzioni” e “Compleanni” come nella schermata 4.5

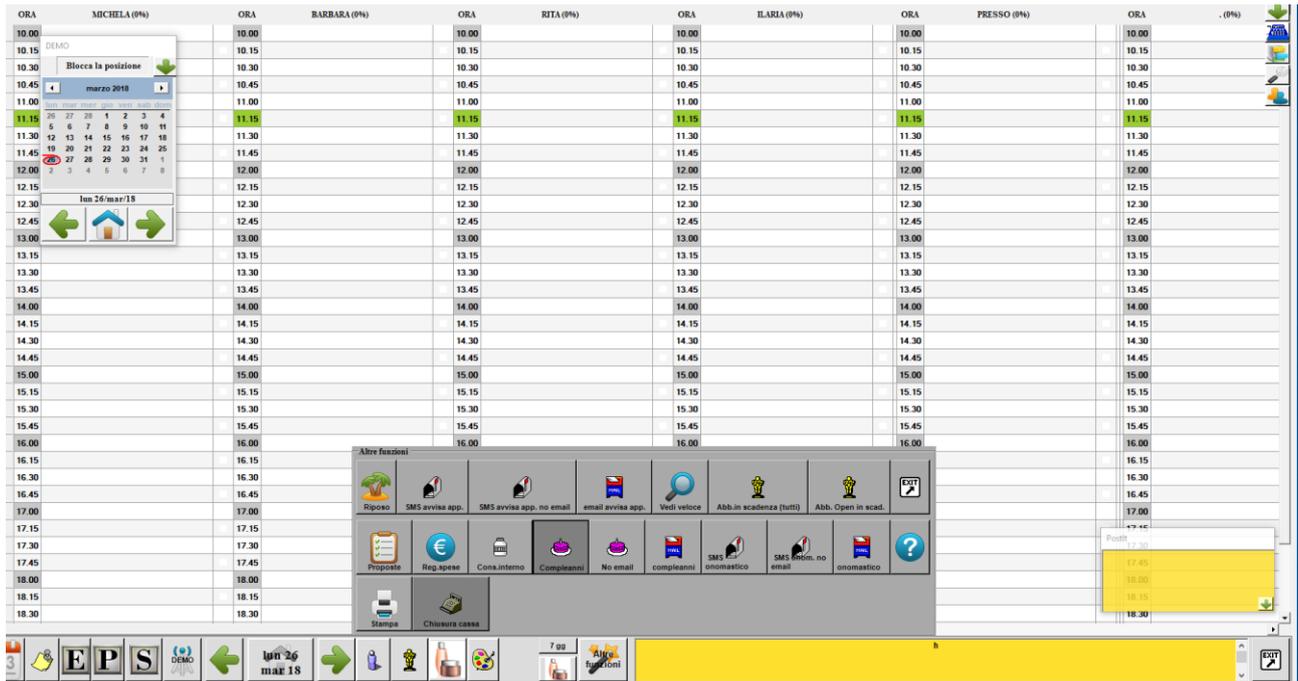
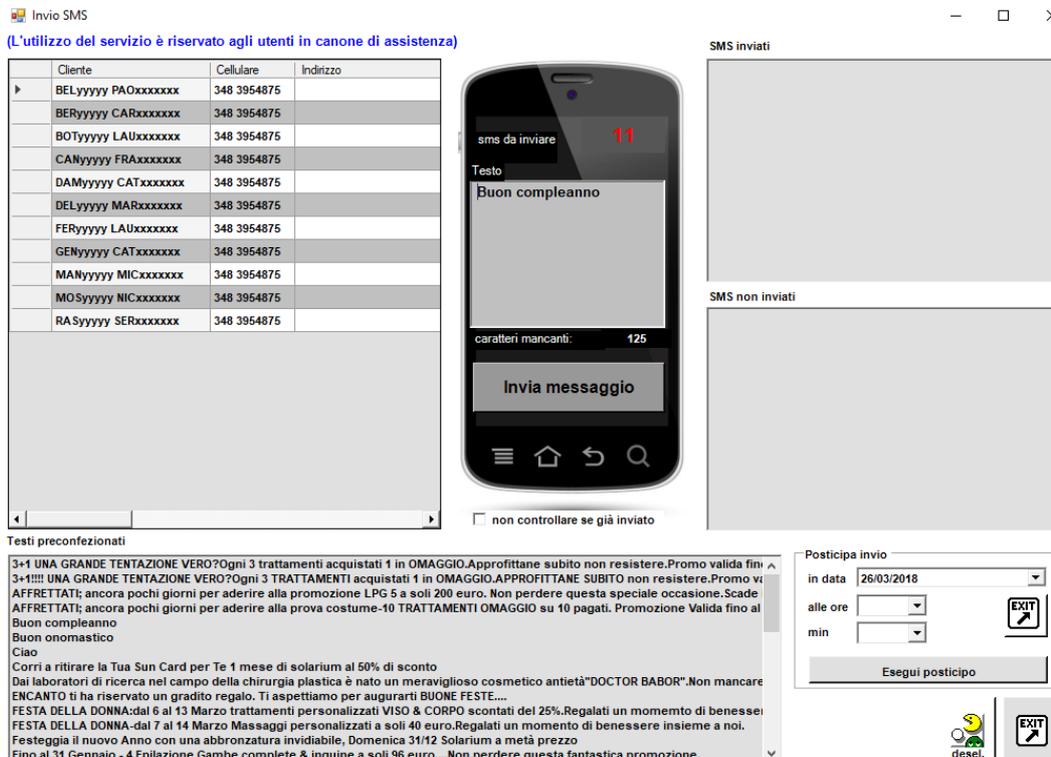


Fig. 4.5

Appare la stessa videata utilizzata per ricordare gli appuntamenti, in automatico il programma indicherà solamente i clienti che compiono gli anni quel giorno. Selezioniamo quindi la frase pre-impostata che ci interessa ed inviamo l'sms.



Per gli onomastici la procedura è identica, selezioniamo "SMS onomastico" dal menu altre funzioni come in fig. 4.6

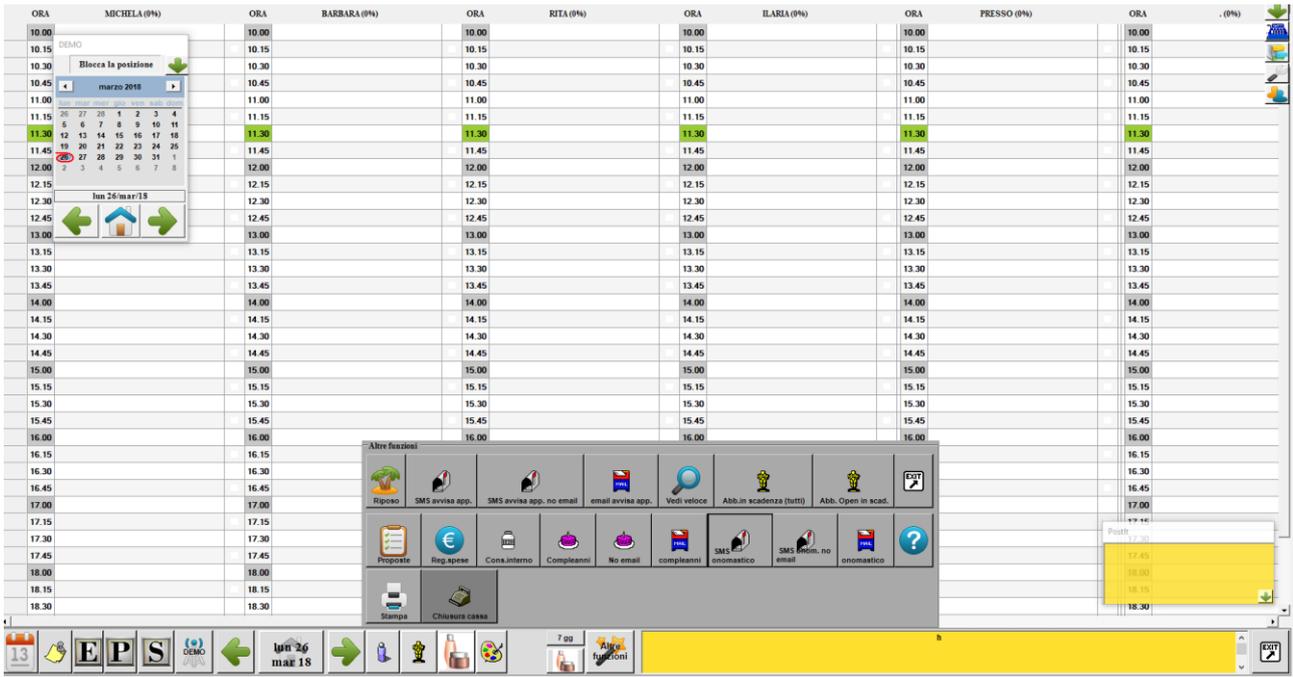


Fig.4.6

**INVIO E-MAIL PER RICORDO APPUNTAMENTI/COMPLEANNI/ONOMASTICI**

Per ricordare l'appuntamento ad un cliente tramite e-mail, all'interno del giornaliero, clicchiamo sulla voce "altre funzioni" e "email avvisa app." come nella schermata 4.7

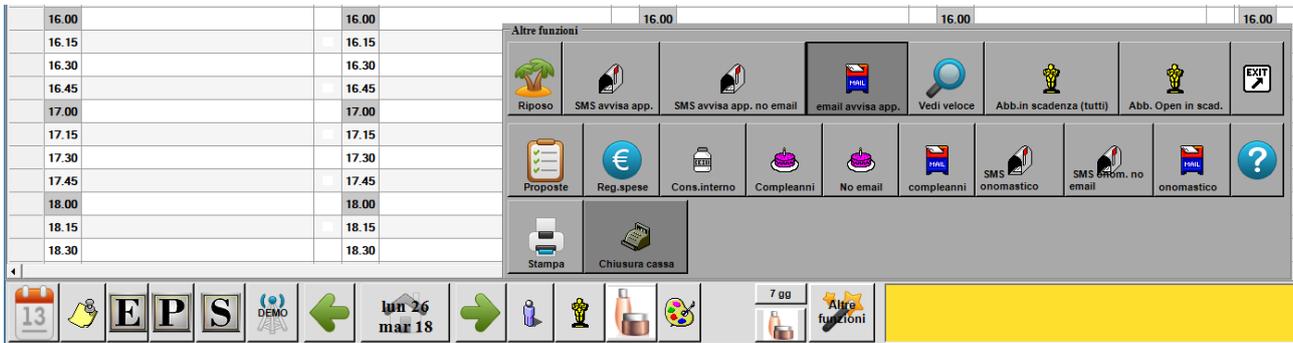
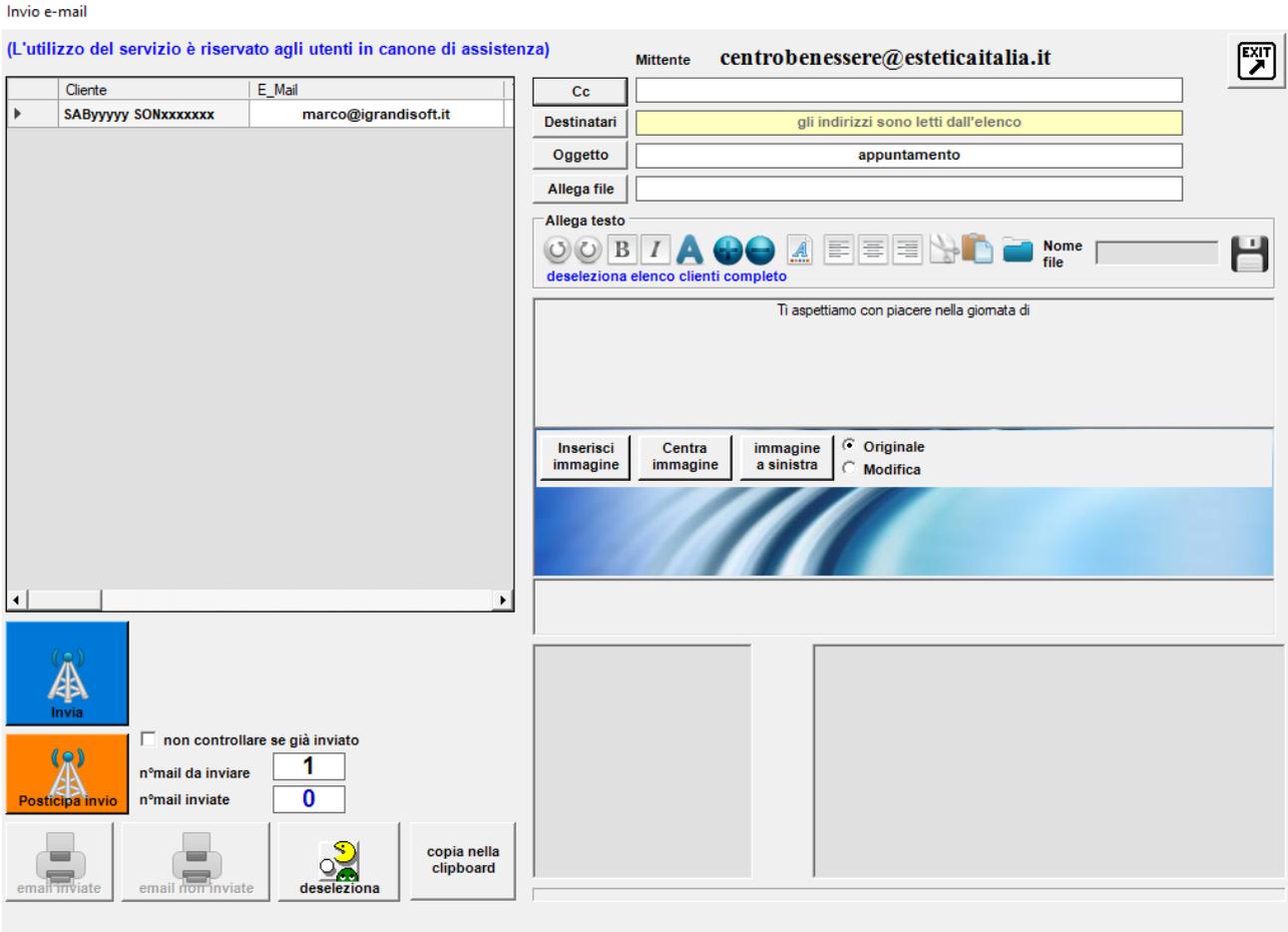


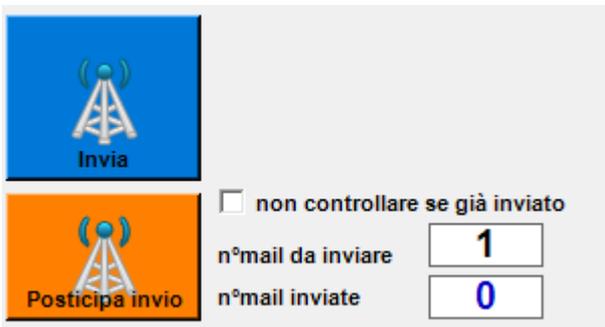
Fig. 4.7

Appare una videata come in fig. 4.8



Selezioniamo i clienti interessati e abbiamo la possibilità di modificare il testo del messaggio, dell’oggetto e di aggiungere anche degli allegati, il tutto è altamente personalizzabile.

Per inviare le e-mail clicchiamo sul tasto “INVIA” o “POSTICIPA INVIO” se vogliamo creare un invio programmato successivo.



Per i compleanni e gli onomastici andiamo ad utilizzare i due tasti corrispondenti:



**PROPOSTE, CREAZIONE FOGLIO OBIETTIVI**

Sempre all'interno del giornaliero, clicchiamo sulla voce "altre funzioni" e "proposte", come nella videata in figura 4.9.

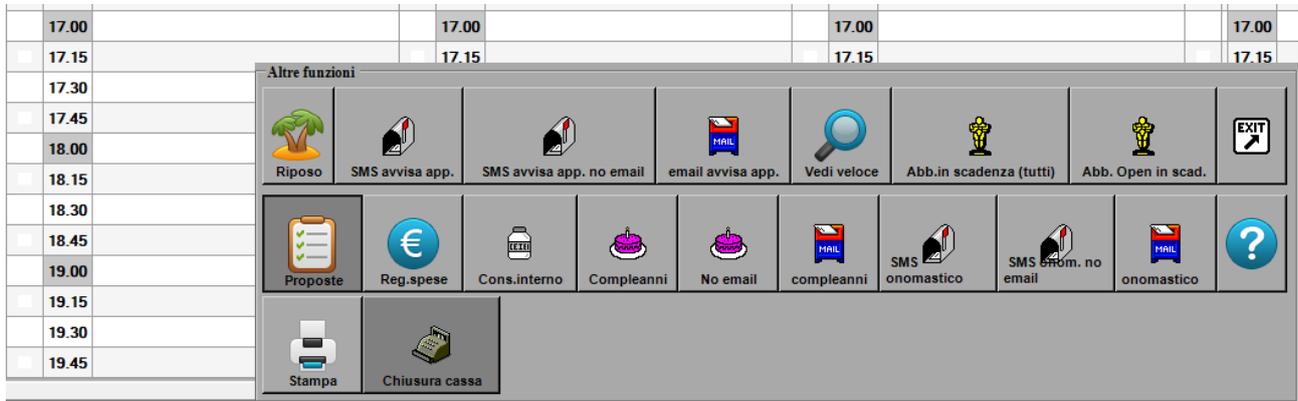


Fig. 4.9

Appare una schermata come in figura 5

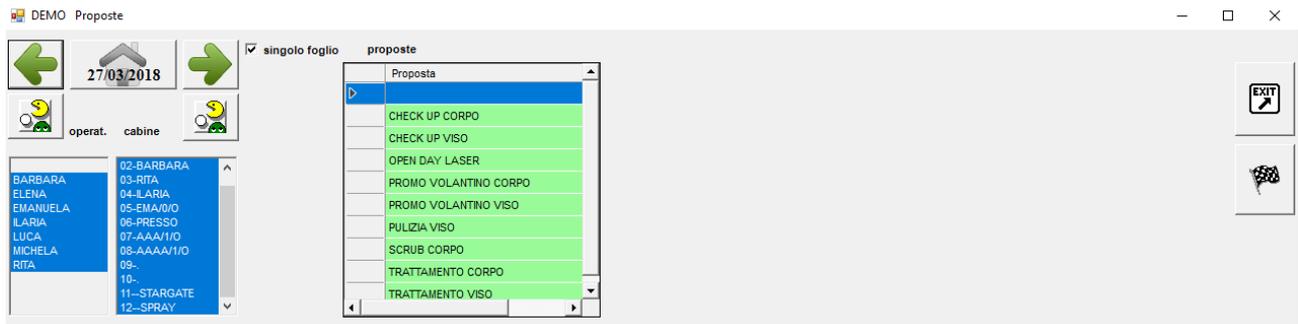
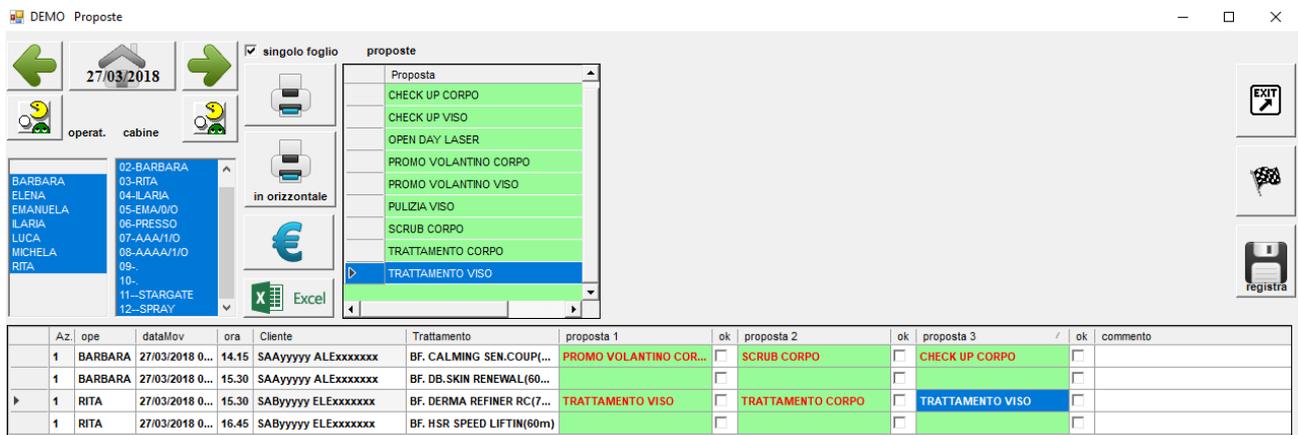


Fig.5

Cliccando sulla bandierina il programma restituisce tutti gli appuntamenti giornalieri suddivisi per operatori, clienti e trattamenti. La titolare del centro avrà quindi la possibilità di inserire, per ogni operatore, delle proposte per il cliente. Al momento del trattamento l'operatore su questo foglio degli obiettivi saprà cosa proporre al cliente.



**REGISTRAZIONE SPESE**



Cliccando sull'icona all'interno del menù "altre funzioni", apparirà una videata come in fig. 5.1

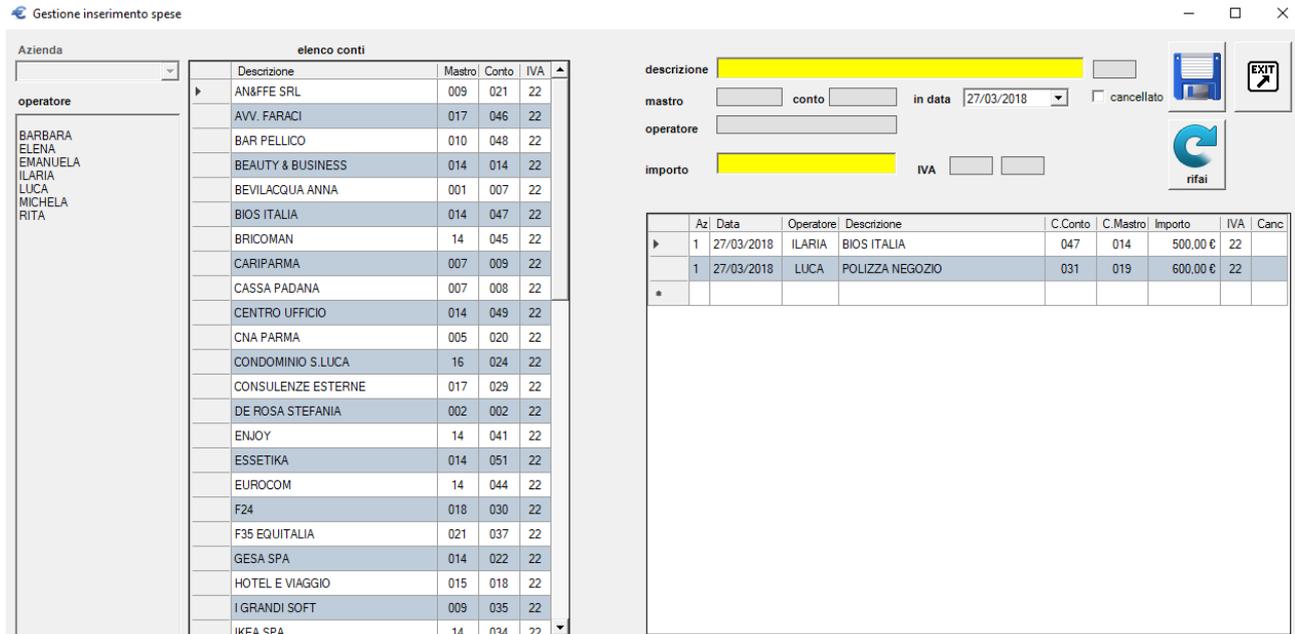


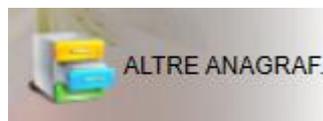
Fig. 5.1

In questa finestra si potranno inserire tutte le spese sostenute dal centro, suddivise per operatore



e tipologia. Per confermare clicchiamo sempre sul tasto "salva"

**TURNI DI RIPOSO OPERATORI**



Dal menù principale di NICE clicchiamo sull'icona e successivamente su "operatori > Riposi".



Appare una videata come in Fig. 5.1

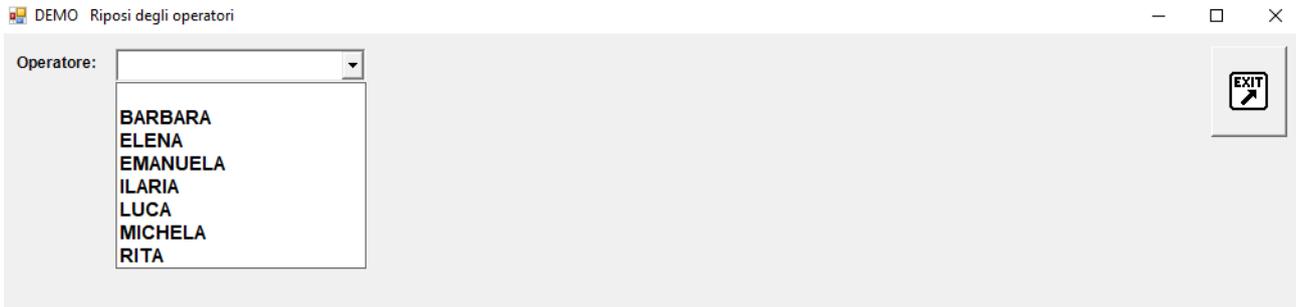


Fig. 5.1

Selezioniamo l'operatore interessato e nella nuova videata (Fig.5.2) andiamo ad inserire gli orari e i giorni in cui il suddetto è assente.

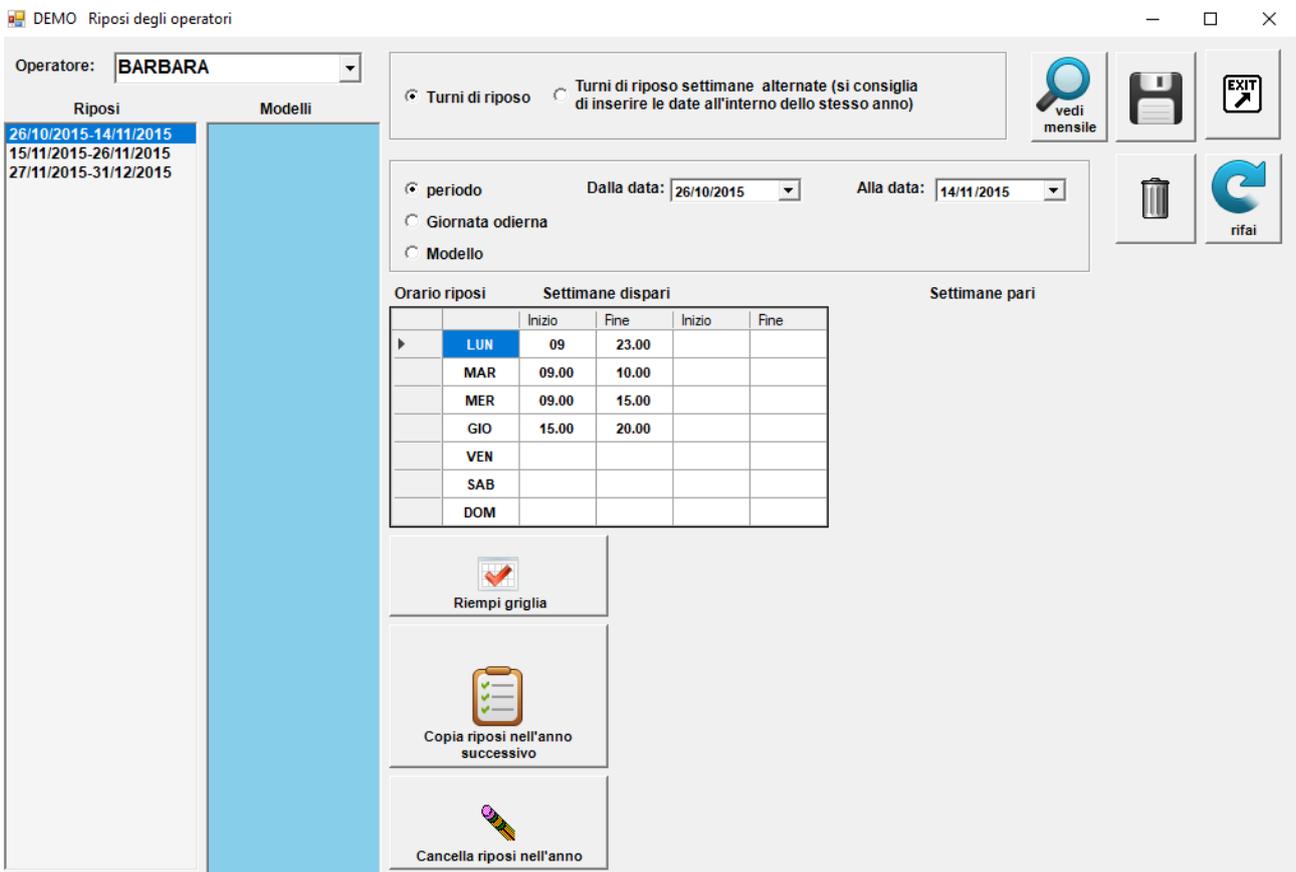


Fig. 5.2



Confermiamo come sempre con il tasto . Nel giornaliero, il turno di riposo di quell'operatore, verrà visualizzato su tutti gli orari e i giorni impostati.

CAPITOLO\_5  
ABBONAMENTI C/C

CREAZIONE NUOVO ABBONAMENTO A SEDUTE



Dal giornaliero, si accede alla Gestione Abbonamenti e Conti/Correnti, cliccando sull'icona

Appare una videata del tipo:

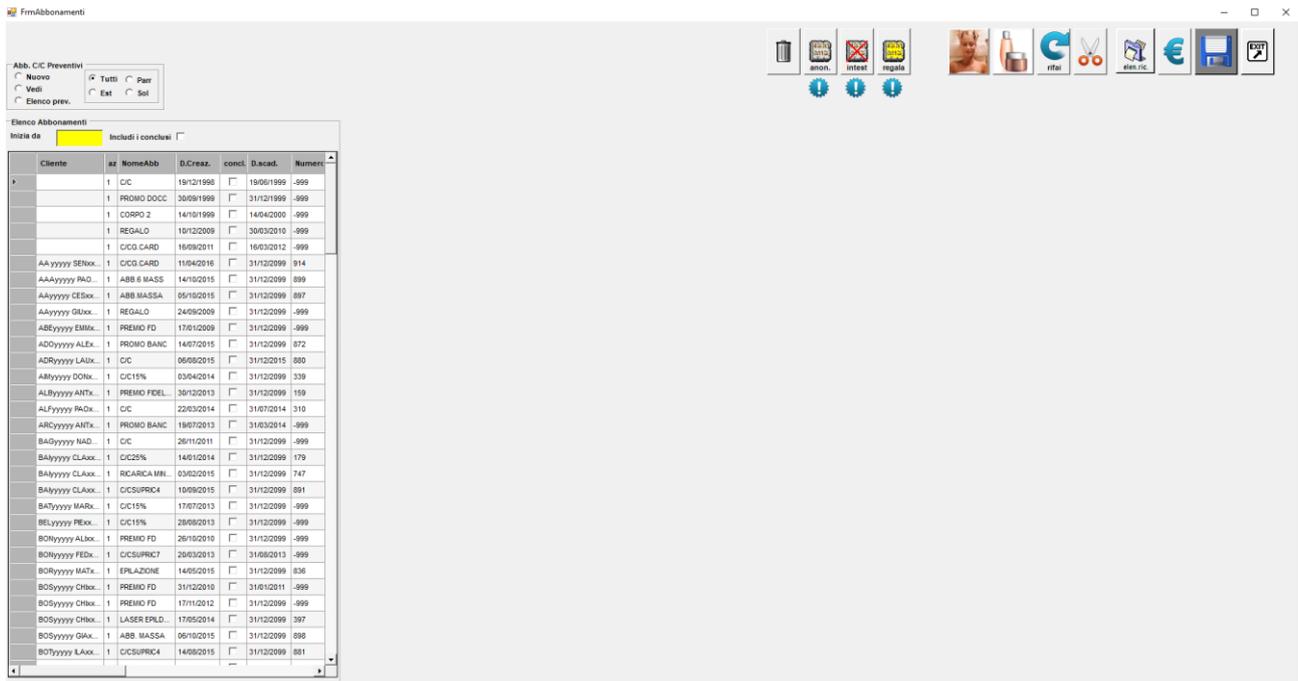


Fig. 5.3

Clicchiamo sulla voce “nuovo” e inseriamo nel riquadro giallo il nome del cliente, appare una videata del tipo:



Fig. 5.4

Selezioniamo il cliente, impostiamo l'operatore, la data di creazione e il tipo di abbonamento.



Fig. 5.5

In “descrizione scontistica” scegliamo il tipo di abbonamento e clicchiamo su “Abb. a sedute” come in videata.

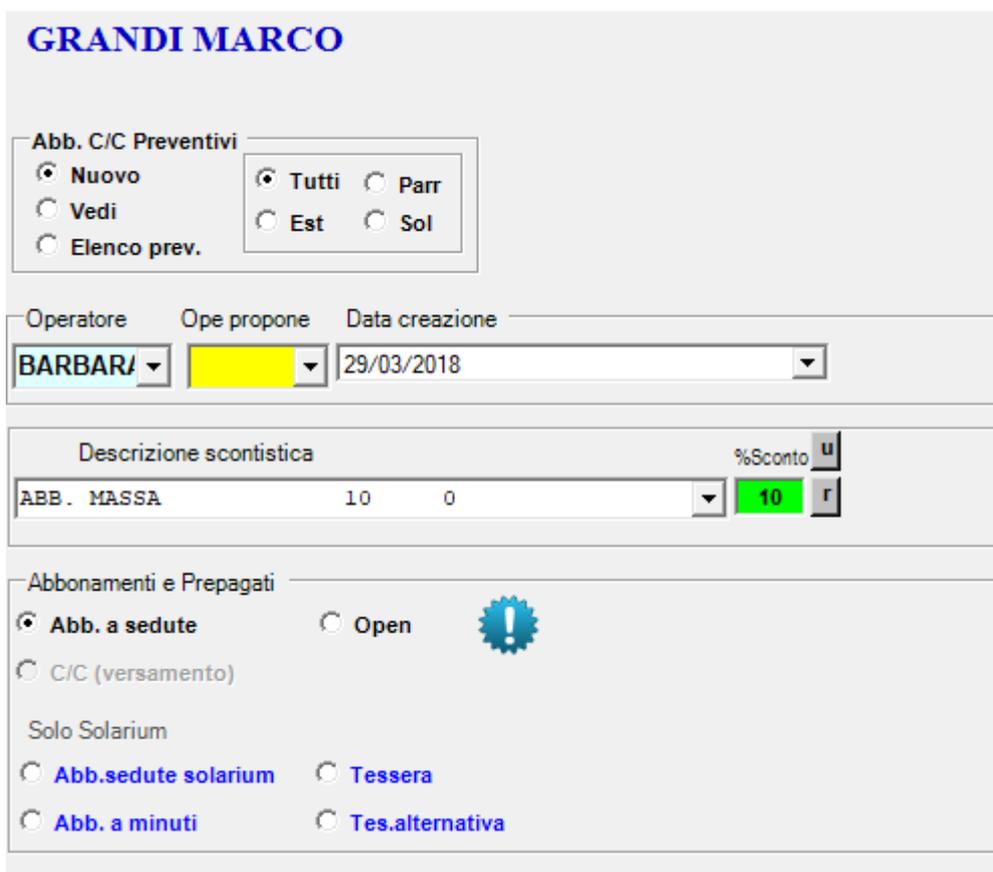


Fig. 5.6

Appare una nuova schermata dove andremo a comporre il nostro abbonamento con tutti i trattamenti che vogliamo inserire, indicando il numero e se vogliamo una tariffa scontata rispetto a quella di listino.

**Trattamenti e Prodotti**

	*	n°	Descrizione	Tariffa	TariffaSc	Parz.Sc.	punti
	T	10	BF. CALMING SEN.COUP	66,00 €	59,40 €	594,00 €	66

**Archivio Trattamenti / prodotti**

	Descrizione	Tariffa	dur	Categoria	Pun
		100,00 €	70	R.FREQUENZA	100
	* SALDO NON PAGATO*	0,00 €	0	VARIE	0
	BB. CLEANSING BODY	55,00 €	60	BABOR BODY	55
	BEAUTY DAY CORPO	0,00 €	60	CHECK UP	0
	BEAUTY DAY LASER	0,00 €	30	CHECK UP	0
	BEAUTY DAY VISO	0,00 €	30	CHECK UP	0
	BF. ADVAN.BIOGEN	66,00 €	70	BABOR FACE	66
	BF. ADVAN.BIOGEN INT	71,00 €	70	BABOR FACE	71
	BF. ARGAN TREATMENT	61,00 €	60	BABOR FACE	61
▶	BF. CALMING SEN.COUP	66,00 €	70	BABOR FACE	66
	BF. CALMING SEN.SENS	66,00 €	70	BABOR FACE	66
	BF. COLLAGEN BOOSTER	76,00 €	50	BABOR FACE	76
	BF. COMPLEX C	66,00 €	70	BABOR FACE	66
	BF. CRASH TREATMENT	71,00 €	70	BABOR FACE	71
	BF. DB.COOLING POST	91,00 €	60	BABOR FACE	91
	BF. DB.R.POST PREPAR	91,00 €	70	BABOR FACE	91
	BF. DB.SKIN RENEWAL	91,00 €	60	BABOR FACE	91
	BF. DB.ULTIMATE LIFT	91,00 €	70	BABOR FACE	91
	BF. DERMA REFINER RC	71,00 €	70	BABOR FACE	71
	BF. DIRECT BEAUTY	71,00 €	60	BABOR FACE	71
	BF. ENERGIN OXYGEN	71,00 €	60	BABOR FACE	71

ANTIRUGHE  
BABOR BODY  
BABOR FACE  
BEAUTY CARD  
BENESSERE  
BODY TECH  
CAVITAZIONE  
CHECK UP  
COLORE  
DEPILAZIONE  
DIBI BODY  
DIBI FACE  
DIETA  
DIMAGRIMENTO  
EPIL PROGRESSIV  
EPILDREAM LASER  
FIDELITY CARD  
FISIO BODY  
FISIO FACE  
FISIO FACE BODY  
FOTORINGIOVANIMENTO  
ICOONE  
LA CULLA  
LPG & MASSAGGIO  
LPG ENDERM.  
LPG PROVA  
MANICURE  
MASSAGGI  
MECHES  
NAUSICAA  
PEDICURE  
PHYTOMER  
PROVA  
R.FREQUENZA  
RICOSTRUZIONE  
SLIM ROOM  
SMALTO FOTO  
SOLARIUM

Fig. 5.7

Nella parte destra della videata troviamo la sezione per il pagamento come in fig. 5.8

Rate quadratura ok

	Az.	n	€ Rata	D.Prev.	D.Versam.	Pagamento	pun	card	IVA	n°R.	g	rf	commento
▶	1	1	500,00 €		30/03/2018	▼	0	<input type="checkbox"/>	22	1	XXX	<input type="checkbox"/>	
	1	2	360,00 €	30/04/2018		▼	0	<input type="checkbox"/>	22	2	XXX	<input type="checkbox"/>	
*						▼		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

**Modalità di pagamento**

Modalita: CARTA DI CREDITO

**Promozione**

Promozione: FMAII

**Provenienza**

PROVENIENZA: REALITY SEP

Descrizione: \_\_\_\_\_

D.Scadenza: \_\_\_\_\_ n° Card:  Accettato:  XXX

Concluso:  in data: \_\_\_\_\_ n°abb. 915 Stand-By:

n°ric.iniziale:  in data: \_\_\_\_\_ stampa no parziali:

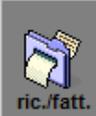
Totali			
tot.non s	966,00 €	tot.tratt.sc.	860,00 €
tot.sc.	860,00 €	tot.prod.non sc.	0,00 €
tot.tr.non sc.	966,00 €	tot.prod.sc.	0,00 €

Residuo			
	res.	Descrizione	RF
▶	T 1	BF. CALMING SEN.SENS	<input type="checkbox"/>
	T 10	BF. DB.SKIN RENEWAL	<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

  
stampa

  
ric./fatt.

  
ristampa

  
seq.

Fig. 5.8

€ Rata: importo della rata

D. Prev.: indica la data prevista di pagamento, è un promemoria per il centro

D. Versam.: indica la data di pagamento della rata, una volta inserita il movimento finisce negli incassi giornalieri

Modalità di pagamento: indica il pagamento utilizzato per l'abbonamento

Promozione: se l'abbonamento fa parte di qualche promozione

Provenienza: da dove arriva il cliente (facebook, pubblicità, passaparola..)

Il totale dell'abbonamento viene indicato nella videata seguente, suddiviso per totale non scontato e il totale effettivo scontato. Ricordiamo che una volta inserita la data versamento di una rata la stessa finisce in automatico nell'incasso giornaliero e viene conteggiata come movimento.

Totali			
tot.non s	966,00 €	tot.tratt.sc.	860,00 €
tot.sc.	860,00 €	tot.prod.non sc.	0,00 €
tot.tr.non sc.	966,00 €	tot.prod.sc.	0,00 €

Residuo			
	res.	Descrizione	RF
▶	T 1	BF. CALMING SEN.SENS	<input checked="" type="checkbox"/>
	T 10	BF. DB.SKIN RENEWAL	<input checked="" type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

Fig. 5.9



Una volta completato il tutto salviamo

CREAZIONE NUOVO C/C (versamento in anticipo non legato a specifici trattamenti o prodotti)

La procedura per la creazione di un conto corrente è identica a quella dell'abbonamento spiegata a pag. 37.



Nel momento in cui andiamo ad aprire il menù a tendina “Descrizione scontistica” selezioniamo C/C come in fig. 6.0

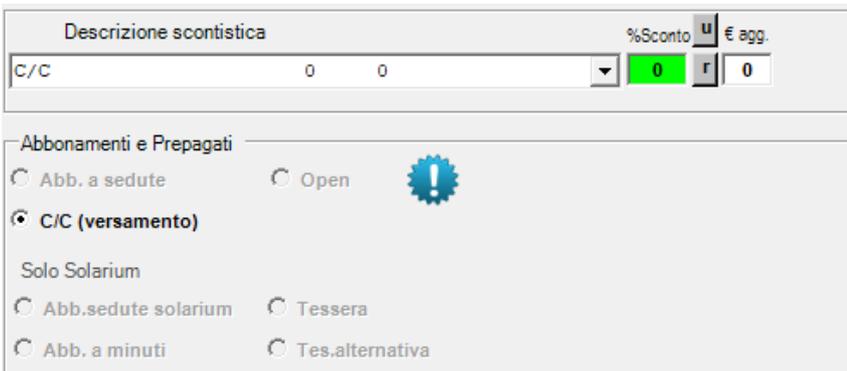


Fig. 6.0

In “€ agg.” andiamo ad inserire quella cifra che intendiamo regalare al cliente sul totale del versamento conto corrente.

Esempio: una cliente vuole versare 500€ sul suo C/C in una soluzione unica, il centro decide di aggiungerle 80€ in omaggio. Il totale spendibile all'interno del centro sarà quindi 580€.

Inseriamo data versamento e modalità di pagamento e salviamo.

Rate													
	Az.	n	€ Rata	D.Prev.	D.Versam.	Pagamento	pun	card	IVA	n°R.	g	rf	commento
▶	1	1	500,00 €		03/04/2018	CASSA	0	<input type="checkbox"/>	22	1	XXX	<input type="checkbox"/>	
*								<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

**Modalità di pagamento**

Modalità: CARTA DI CREDITO

**Promozione**

Promozione: FMΔII

**Provenienza**

PROVENIENZA: REALITY SEP

Descrizione: \_\_\_\_\_

D.Scadenza: \_\_\_\_\_ n° Card: **259** Accettato:  XXX

Concluso:  in data: \_\_\_\_\_ n°abb. 916 Stand-By:

n°ric.iniziale: **0** in data: \_\_\_\_\_ stampa no parziali:

**Totali**

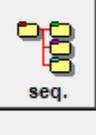
tot.non s	0	tot.tratt.sc.	
tot.sc.	<b>500</b>	tot.prod.non sc.	
tot.tr.non sc.		tot.prod.sc.	

Stampa:  stampa

Ric./fatt.:  ric./fatt.

Scontr.:  scontr.

Ristampa:  ristampa

seq.:  seq.

**Residuo**

Residuo C/C: 580,00 €

Quando andiamo a prendere un appuntamento a questa cliente, selezioniamo il C/C e in automatico i trattamenti vengono scalati dal residuo del conto come in videata 6.1.

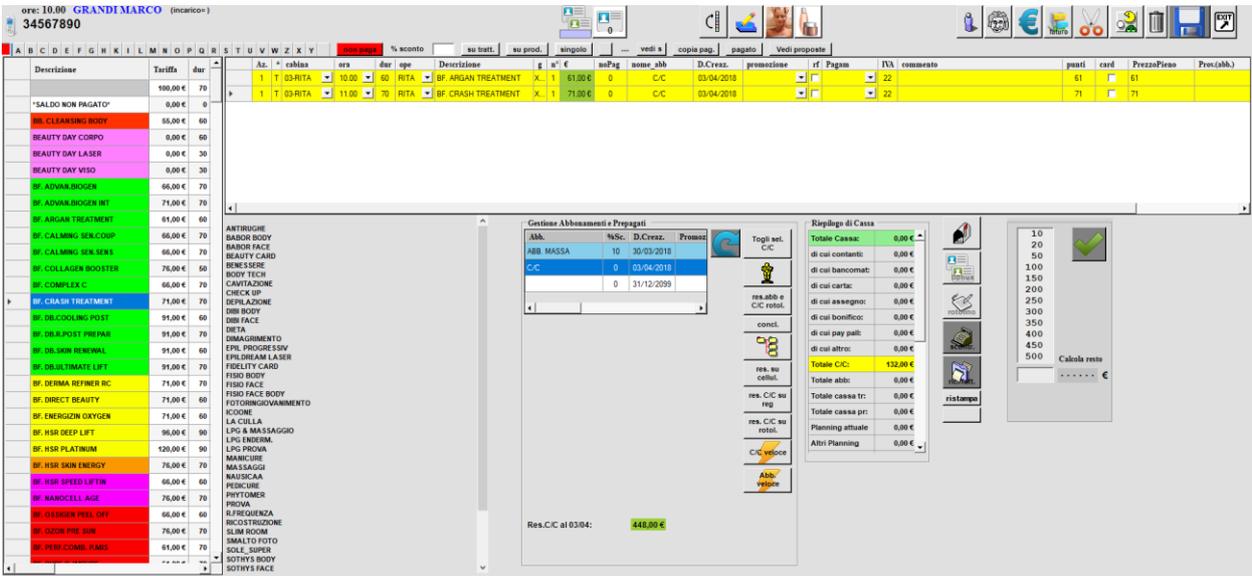


Fig. 6.1

## CREAZIONE PREVENTIVO

Per la creazione di un preventivo bisogna entrare nella scheda anagrafica di un cliente, nella parte superiore cliccare sull'icona  e successivamente sulla scheda "Preventivo".

Apparirà una videata come in figura.

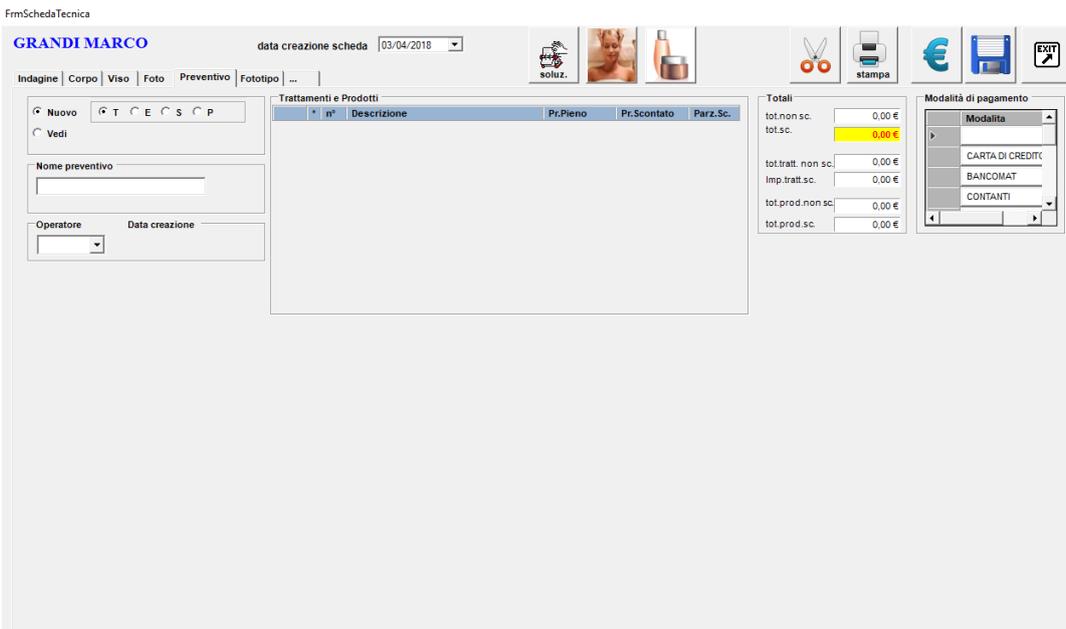


Fig. 6.2

Clicchiamo su “nuovo”, inseriamo un nome al preventivo e selezioniamo l’operatore.

Dobbiamo scegliere quindi tra ABBONAMENTO o C/C dal menù “descrizione scontistica” e impostare uno sconto se vogliamo.

La modalità d’inserimento poi sarà identica a quella descritta nella creazione abbonamenti e conto correnti. La videata sarà come in fig. 6.3

**Treatments and Products**

n°	Descrizione	Pr.Pieno	Pr.Scontato	Parz.Sc.
T 1	ADDOME+PETTO	22,00 €	22,00 €	22,00 €
T 1	ADDOME+PETTO+SCHIENA	40,00 €	40,00 €	40,00 €
T 1	ASCELLE	8,00 €	8,00 €	8,00 €

**Totals**

tot.non sc.	70,00 €
tot.sc.	70,00 €
tot.tratt. non sc.	70,00 €
Imp.tratt.sc.	70,00 €
tot.prod.non sc.	0,00 €
tot.prod.sc.	0,00 €

**Archivio Trattamenti / prodotti**

Descrizione	Tariffa	dur	Categoria	Punti
*SALDO NON PAGATO*	0,00 €	1	CORPO	0
ABBONAMENTO	0,00 €	0	VARIE	0
ADDOME	12,00 €	10	EPILAZIONI	12
ADDOME+PETTO	22,00 €	20	EPILAZIONI	22
ADDOME+PETTO+SCHIENA	40,00 €	40	EPILAZIONI	40
ASCELLE	8,00 €	10	EPILAZIONI	8
BAF+SOP	0,00 €	1	EPILAZIONI	0
BAF+SOP+MENTO C/CERA	10,00 €	10	EPILAZIONI	10
BAFF. CERA	3,00 €	5	EPILAZIONI	3

**Modalità di pagamento**

- Modalità
- CARTA DI CREDITO
- BANCOMAT
- CONTANTI

**Tipologia**

- Abb. a sedute
- Open
- Solo Solarium
- Club
- Abb. sedute solarium
- Tessera
- Abb. a minuti
- Tessera multi

**Descrizione**

**Promozione**

**Provenienza**

Fig. 6.3



Una volta completato il preventivo clicchiamo su .



Dal giornaliero, cliccando sull'icona dell'oscar possiamo richiamare direttamente il preventivo realizzato e tramutarlo automaticamente in abbonamento.



Fig. 6.4

CREAZIONE PACCHETTO PRECONFEZIONATO

Questa funzione permette di creare dei pacchetti personalizzati comprensivi di trattamenti e/o prodotti, in modo da poterli richiamare velocemente al momento della creazione di un abbonamento

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Selezionare dal menù superiore **Soluzioni preconf.**

Appare una videata del tipo

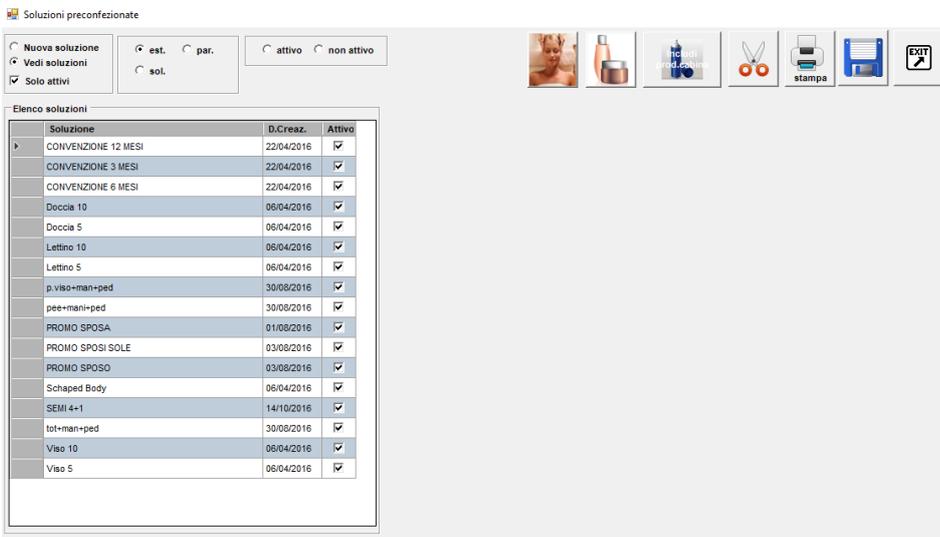


Fig. 6.5

Clicchiamo su “nuova soluzione” e compiliamo tutti i campi come se fosse una creazione di un abbonamento.

Al momento della creazione di un abbonamento, dopo aver inserito il nominativo del cliente, appare una videata come in figura.

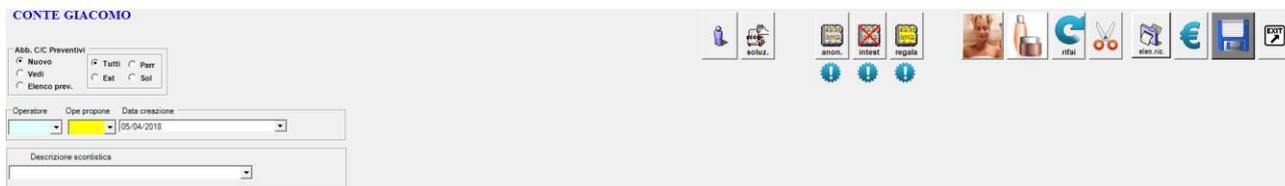


Fig. 6.6

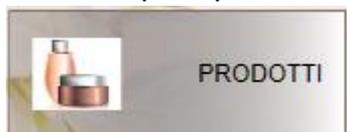


Cliccando sull'icona , appare una videata con tutte le soluzioni pre configurate inserite. Selezionando quella che ci interessa, automaticamente verrà convertita in abbonamento.

## CAPITOLO\_6 MAGAZZINO

### GESTIONE E CONTROLLO MAGAZZINO

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



e successivamente su



Da qui abbiamo la possibilità di visionare tutti i prodotti inseriti a magazzino, di modificare i quantitativi e i relativi prezzi.

Appare una videata come in figura.

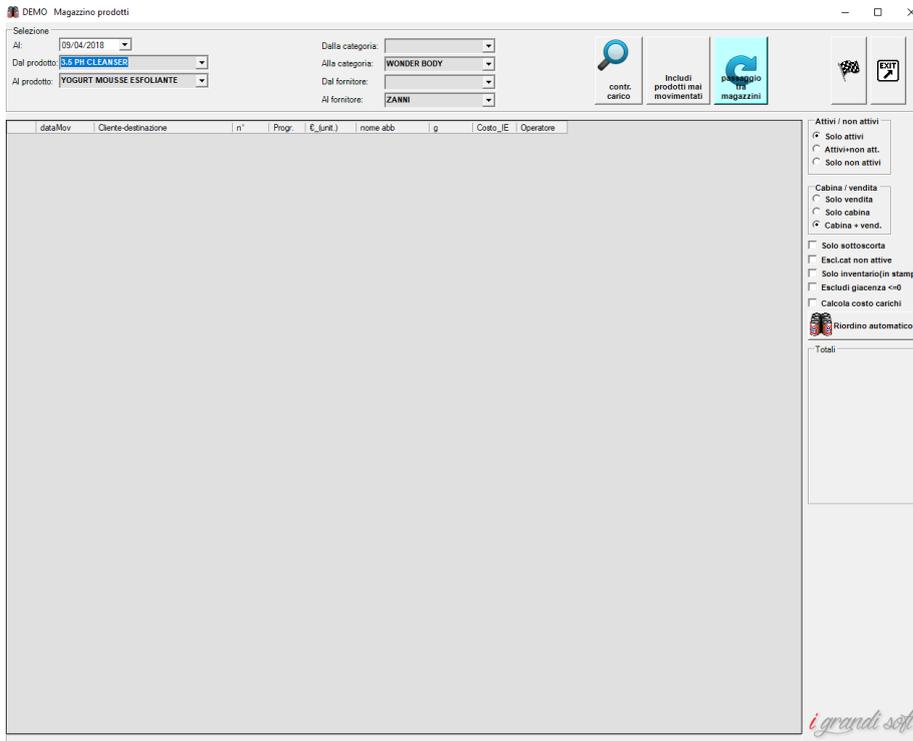


Fig. 6.7

Selezioniamo la data e la tipologia di prodotto/categoria per filtrare solo quelli interessati oppure non indichiamo nulla per visualizzarli tutti. Clicchiamo poi sulla bandierina.

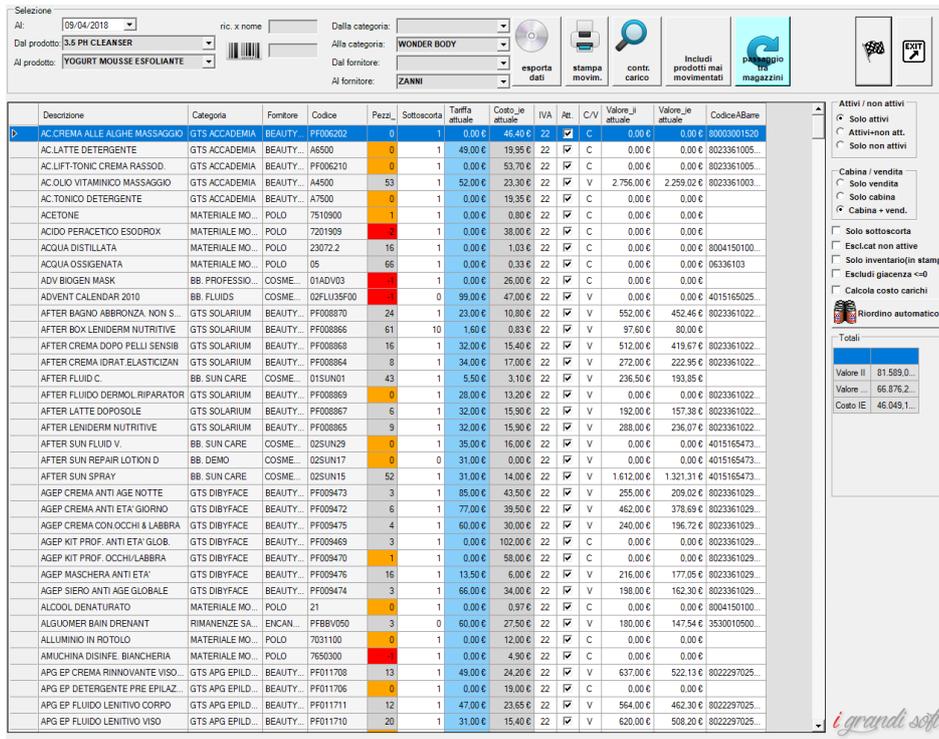


Fig. 6.8



Per inserire una nuova quantità del prodotto clicchiamo sullo stesso dalla nostra lista e sul



pulsante

Appare una videata come in figura.

Inserimento movimenti prodotti

movimenti relativi a: AC.LIFT-TONIC CREMA RASSOD. sino alla data: 09/04/2018

Az.	dataMov	Cliente	ope	Trattamenti / Prodotti	g	n°	Prog.	€	IVA	Costo_IE	co
1	11/02/2011	Carico		AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	C	3	3	0,00 €	0	0,00 €	050
1	07/04/2011	Carico		AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	C	3	6	0,00 €	0	0,00 €	070
1	30/04/2011	Consumo	LUCA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	CAR	-1	5	0,00 €	0	0,00 €	
1	21/05/2011	Consumo	BARBARA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	CAR	-1	4	0,00 €	0	0,00 €	
1	11/11/2011	Consumo	LUCA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	CAR	-2	2	0,00 €	0	0,00 €	
1	31/12/2011	Consumo	LUCA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	CAR	-1	1	0,00 €	0	0,00 €	
1	29/12/2012	Consumo	LUCA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	CAR	-1	0	0,00 €	0	0,00 €	
1	18/01/2013	Carico		AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	C	3	3	0,00 €	0	0,00 €	180
1	18/01/2013	Consumo	LUCA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	CAR	-2	1	0,00 €	0	0,00 €	
1	19/04/2013	ROMYYYYY ROBXXXXX...	ILARIA	AC.LIFT-TONIC CREMA RA...	A	-1	0	65,00 €	21	0,00 €	

Inserimento nuovo movimento di carico prodotti

**AC.LIFT-TONIC CREMA RASSOD.** PF006210

Ope: BARBARA, ELENA, EMANUELA, ILARIA, LUCA, MICHELA, RITA

in data: 09/04/2018

Tariffa: 0 Punti: 0

Costo IVA escl.: 53,7

n°pezzi: 5

Gruppo: car

IVA: 22

Giacenza attuale: 0

Sottoscorta: 1

descrizione: (n° fatt.,data fatt.,ecc...)

Inserisci ultima descrizione

Fig. 6.81

Nel riquadro “n°pezzi” inseriamo il quantitativo di prodotti ricevuti dal fornitore, indichiamo l’operatore e clicchiamo sul dischetto per il salvataggio.

**CAPITOLO\_7**  
**STATISTICHE-RISERVATO**

**Le statistiche, promozioni e valutazioni vengono dettagliate durante i corsi presso nostra sede.**

RIEPILOGO DI CASSA

In questo menu è possibile visualizzare l'incasso del centro con la possibilità di filtrare i risultati per operatore, reparto, trattamenti o prodotti.

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Appare una videata come in figura



Fig. 6.82

Selezionare il periodo desiderato e, se necessario, gli altri campi. Premere poi sull'icona



FILTRI MAILING

Nella sezione “filtri mailing” è possibile selezionare una tipologia di clientela, utilizzando i numerosi filtri presenti. Una volta visualizzata la lista di clienti desiderata è possibile inviare una promozione o messaggio a tutti tramite sms o email.

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Appare una videata come in figura.

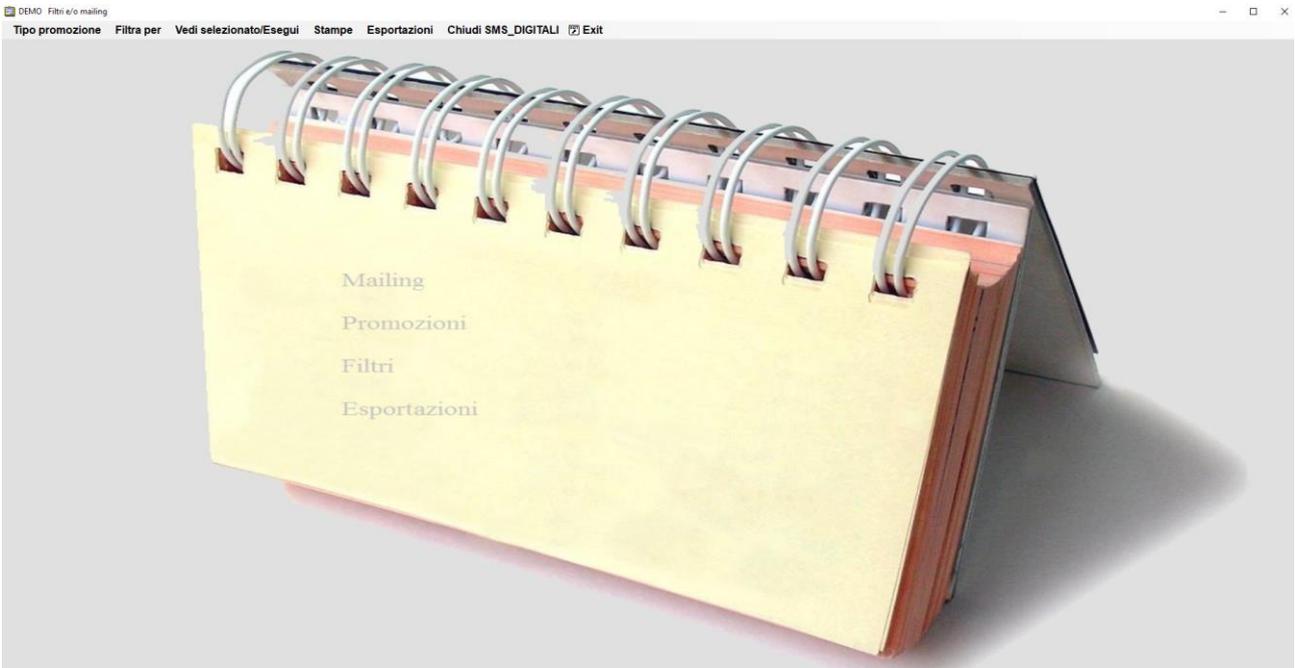


Fig. 6.83

Significato delle icone del menu:

“Tipo Promozione”: permette di filtrare i clienti registrati tramite cognome nome o sms o email

- Cognome Nome**
- SMS (elenco completo anche senza indirizzo)**
- E-mail**
- Indirizzi (per stampa etichette)**

“Filtra per”: si possono selezionare molteplici filtri per visualizzare la lista clienti desiderata

- Azienda
- Periodo / fatturato / n°servizi
- Tipologia lavoro
- Solo clienti attivi
- Trattamenti
- Categoria trattamenti
- Prodotti
- Sesso
- Età
- Compleanni
- Tipologie clienti
- Contatto
- Province
- Comuni
- Reparto
- Operatori
- Rafforza o non includere promozione precedente
- Fidelity card
- Abbonamenti e C/C
- Proposte last minute
- Dal carattere al carattere (nel cognome)
- Commento

“Vedi selezionato/esegui”: avvia la ricerca dei clienti con i filtri precedentemente impostati

“Stampe”: permette la stampa della clientela con i criteri prestabiliti

“Esportazioni”: permette di esportare in formato CSV (Excel) la lista contatti con numeri e indirizzi email, utile per poter essere importato in un'altra piattaforma di comunicazione.

## STATISTICHE GENERALI

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Da questo menu è possibile visualizzare la maggior parte delle statistiche del centro suddivise per trattamenti o prodotti, operatori, abbonamenti o c/c, etc..

Appare una videata come in figura.

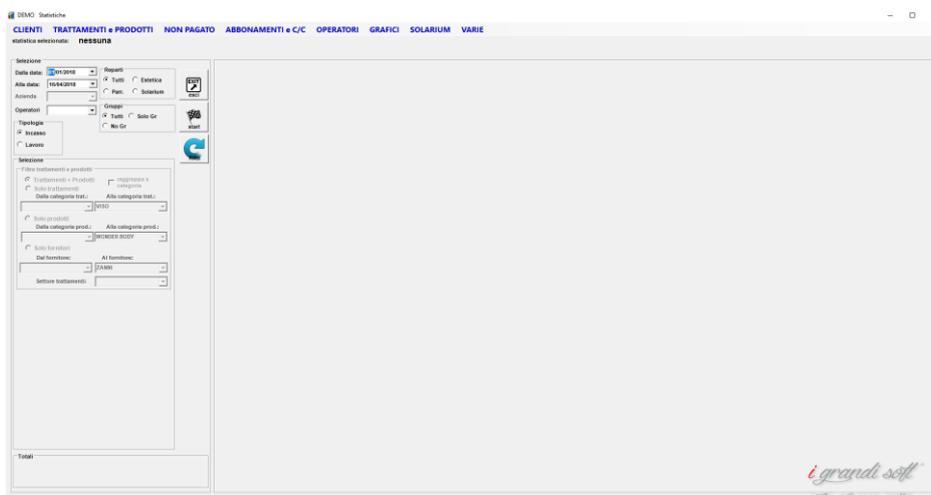


Fig. 6.84

Per esempio selezioniamo dal menu superiore “trattamenti e prodotti”, andiamo ad indicare il periodo interessato e premiamo start, appare una videata come in figura 6.85.

CLIENTI TRATTAMENTI e PRODOTTI NON PAGATO ABBONAMENTI e C/C OPERATORI GRAFICI SOLARIUM VARIE

statistica selezionata: [TP] Trattamenti e prodotti

Trattamenti / prodotti dal: 01/04/2018 al: 16/04/2018

Trattamenti	Categoria	n°	Media	Incaso	Listino	% C	Attivo	Min.
BF. CALMING SEN SENS	BABOR FACE	1	66,00 €	66,00 €	66,00 €	9,50	✓	70
BF. COMPLEX C	BABOR FACE	1	66,00 €	66,00 €	66,00 €	9,50	✓	70
BF. DIB.R.POST PREPAR	BABOR FACE	1	91,00 €	91,00 €	91,00 €	13,00	✓	70
BF. DERMIA REFINER RC	BABOR FACE	1	71,00 €	71,00 €	71,00 €	10,22	✓	70
BF. HSR DEEP LIFT	BABOR FACE	1	96,00 €	96,00 €	96,00 €	13,91	✓	90
BF. HSR SPEED LIFTIN	BABOR FACE	1	96,00 €	96,00 €	96,00 €	9,50	✓	80
C. ASCELLI	DEPILAZIONE	1	8,00 €	8,00 €	8,00 €	1,13	✓	10
C. BRACCIA UOMO STR	DEPILAZIONE	1	25,00 €	25,00 €	25,00 €	3,60	✓	40
C. GAMBE TOT. UOMO	DEPILAZIONE	1	40,00 €	40,00 €	40,00 €	5,75	✓	50
C. INGUINE	DEPILAZIONE	1	11,00 €	11,00 €	11,00 €	1,58	✓	20
C. SOPRACIGLIA RES-ST	DEPILAZIONE	1	15,00 €	15,00 €	15,00 €	2,16	✓	20
CAV. BRACCIA	CAVITAZIONE	1	70,00 €	70,00 €	70,00 €	10,07	✓	40
CAV. COSCE ANTER	CAVITAZIONE	1	70,00 €	70,00 €	70,00 €	10,07	✓	40

Prodotti

Prodotti	Categoria	n°	Media	Incaso	Listino	% C	Attivo
[Area vuota per i prodotti]							

Totale: 896,00  
Tot.tratt.: 896,00 (n°tr.: 13)  
Totale: 0,00  
Tot.prod.: 0,00 (n°pr.: 0)

*i grandi soft*

Fig. 6.85

Appaiono tutti i trattamenti effettuati e i prodotti utilizzati o venduti nel periodo scelto nella schermata principale e viene indicato il totale in basso a sinistra.

Cliccando su un singolo trattamento è possibile visualizzare tutti i clienti che hanno effettuato quel trattamento premendo l'icona



ULTIMI MOVIMENTI

Da questo menu è possibile visualizzare velocemente gli ultimi movimenti effettuati all'interno del centro, dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Selezioniamo il periodo e i trattamenti interessati, appare una videata come in figura.

DEMO Ultimi movimenti

Data data: 01/04/2018  
 Alla data: 16/04/2018

Operatori: [ ]  
 Operatore in anagrafica: [ ]  
 Azienda: [ ]

Stampa: [ ]  
 min.n° visite: [ ]  
 max.n° visite: [ ]

Selezionamento:  
 a data  
 a ope. assegnato in anagrafica

Seleziona:  
 a cliente  
 Data Ultimo Movimento  
 residuo abb. aperti (mov. periodo selezionato)

Filtro:  
 Solo trattamenti  
 solo con abbonamenti  
 solo clienti ATTN

Totale n°Clienti: 4

esporta: [ ]  
 salva mailing: [ ]  
 tendi non attivi i clienti selezionati: [ ]

Ultimi movimenti dal: 01/04/2018 al: 16/04/2018

Cliente	Opie in mov.	Opie in anagraf.	DataMov	Descrizione	importo singolo trat.	Tot. Visite pre periodo	Tot. Visite periodo	importo nel periodo	Telefono	Cellulare
AAByyyyy MAxxxxxx	MICHELA		05/04/2018	CAV. BRACCIA	70,00	1	1	206,00	0376 181964	348 3954875
	MICHELA		05/04/2018	CAV. COSCE ARTER	70,00				0376 181964	
	MICHELA		05/04/2018	C. INGINE	11,00				0376 181964	
	MICHELA		05/04/2018	C. SOPRACIGLIA RE-ST	15,00				0376 181964	
	MICHELA		05/04/2018	C. GAMBE TOT. DRIMO	40,00				0376 181964	
AAByyyyy AAxxxxxx	BARBARA		14/04/2018	BF. CALMINO SEN. ZONE	60,00	10	2	327,00	0376 181964	348 3954875
	BARBARA		14/04/2018	BF. DENMA REFINER RC	71,00				0376 181964	
SAByyyyy SOxxxxxx	RIITA		15/04/2018	BF. HSR DEEP LIFT	90,00	6	1	162,00	0376 181964	348 3954875
	RIITA		15/04/2018	BF. COMPLEX C.	66,00				0376 181964	
AAByyyyy AAxxxxxx	MICHELA		16/04/2018	BF. HSR SPEED LIFTIN	66,00	10	2	327,00	0376 181964	348 3954875
	MICHELA		16/04/2018	C. BRACCIA UOMO STR.	25,00				0376 181964	
	MICHELA		16/04/2018	C. ASCELLE	8,00				0376 181964	
	MICHELA		16/04/2018	BF. DB.R.POST PREPAR	91,00				0376 181964	

Fig. 6.86

**STATISTICHE DEDICATE**

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Si ha la possibilità di visualizzare delle statistiche più specifiche, come in figura.

DEMO Statistiche dedicate

Dalla data: 01/01/2018  
 Alla data: 16/04/2018

Operatori: [ ]  
 Azienda: [ ]

Seleziona:  
 Riassunto Proposte  
 3D) Abbonamenti: incasso x provenienza  
 3E) Elenco provenienza-clienti (riservato)  
 B1) Richiamo (Trattamenti da ripetere)  
 FR) frutto di un trattamento particolare (incasso)

ELENCO CLIENTI RUBRICA

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Appare una videata come in figura dove si ha la possibilità di visualizzare tutta la rubrica clienti del centro.

DEMO Rubrica

Selezione

Data lettera: A Azienda n°clienti 8853

Alfa lettera: Z  Solo attivi  Vedi solo AVVISA  Visualizza da (cognome)

Includi privacy firmata  Includi privacy non firmata

ordina x contatto | ordina x tipologia | stampa | € | EST

Az.	Cognome	Nome	Cod.	Att.	Priv.	Telefono	Telefono2	Cellulare	Cellulare2	MF	Gr.	Pagamento	Indirizzo	Comune	Pc.	CAP	x nome	ope	Tipologia/Cliente	Incarico	Contatto	email	
1	GRANDI	MARCO	44565	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			345678...		M			via Sol...	Roverbella	MN							marco@	
1	AAAYYYY	AAAXXXXXX	17984	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	AAAYYYY	ELEXXXXXX	12617	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	AAAYYYY	MARXXXXXX	18243	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN						Combo1		marco@
1	AAAYYYY	PAOXXXXXX	13465	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	AAAYYYY	SIMXXXXXX	12818	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN						Combo1		marco@
1	AAAYYYY	CEXXXXXXX	17782	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN			PARMA SP...	ACCAUNT				marco@
1	AAAYYYY	GIUXXXXXX	15076	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	AAAYYYY	ORAXXXXXX	17477	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	AAAYYYY	STEXXXXXX	19145	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	AAAYYYY	STEXXXXXX	19146	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN				tutti				marco@
1	ABBYYYY	ANNXXXXXX	15603	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN	43100				STUDENTE	GROUPON		marco@
1	ABBYYYY	ALEXXXXXX	15025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN	43100				IMPIEGATA	WALKING		marco@
1	ABBYYYY	ANNXXXXXX	19878	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	ABBYYYY	DANXXXXXX	17891	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN					tutti			marco@
1	ABBYYYY	FRAXXXXXX	15307	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN	43100				ARREDATR...	NUOVO CLIE...		marco@
1	ABBYYYY	MARXXXXXX	19946	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	ABBYYYY	MARXXXXXX	15240	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN								marco@
1	ABBYYYY	MARXXXXXX	14081	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN	43100				DIRIGENTE	RECEPTION		marco@
1	ABBYYYY	MASXXXXXX	16164	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		M			via Sol...	Roverbella	MN					COLLABO...	Combo1		marco@
1	ABBYYYY	ROBXXXXXX	18279	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		M			via Sol...	Roverbella	MN	43100							marco@
1	ABBYYYY	ROBXXXXXX	15033	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		F			via Sol...	Roverbella	MN	43100				CASALINGA	RECEPTION		marco@
1	ABBYYYY	ALEXXXXXX	16870	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0376 18...		348 39...		M			via Sol...	Roverbella	MN								marco@

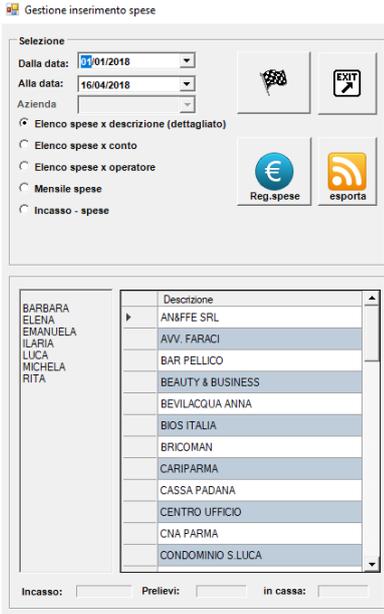
Fig. 6.87

STATISTICA SUI COSTI

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Si ha la possibilità di visualizzare tutti i costi sostenuti dal centro in un periodo di tempo, come bollette, pagamenti vari etc.



INCASSO CLIENTE PER ANNO

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Visualizza l'incasso ottenuto da ogni singolo cliente nel periodo selezionato.

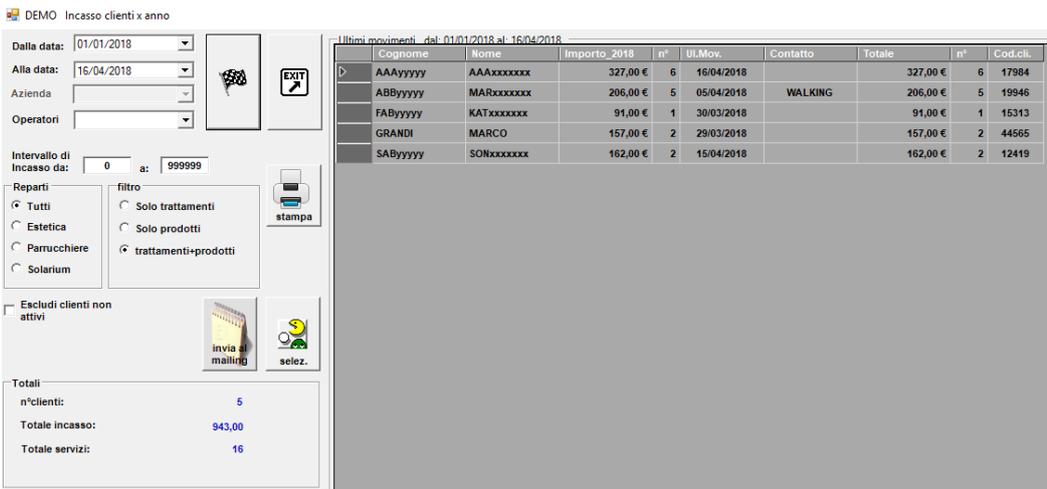


Fig. 6.88

PIANO MARKETING

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Si può visualizzare una proiezione dei vari clienti , tenendo conto di un determinato periodo con i relativi trattamenti effettuati.

Appare una videata come in figura,

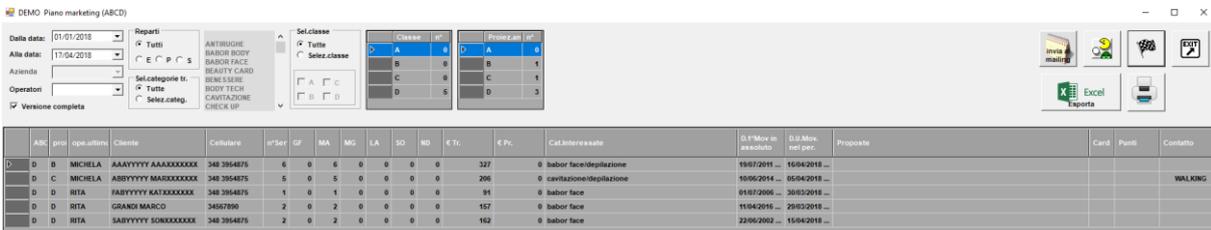


Fig. 6.89

**CAPITOLO\_8**  
**GESTIONI DI SERVIZIO**

COPIA DI SICUREZZA

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Compare una videata come in figura.

Salvataggio dati (backup) e/o ripristino (restore)



Fig. 6.9

Selezioniamo quindi il percorso dove vogliamo salvare il nostro backup, è sempre preferibile utilizzare una o più chiavette USB esterne per una maggiore sicurezza.

È consigliabile utilizzare questa funzione tutti i giorni in modo da realizzare delle copie di backup sempre aggiornate.

CONFIGURAZIONE RICEVUTA/FATTURA

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Compare una videata del tipo.

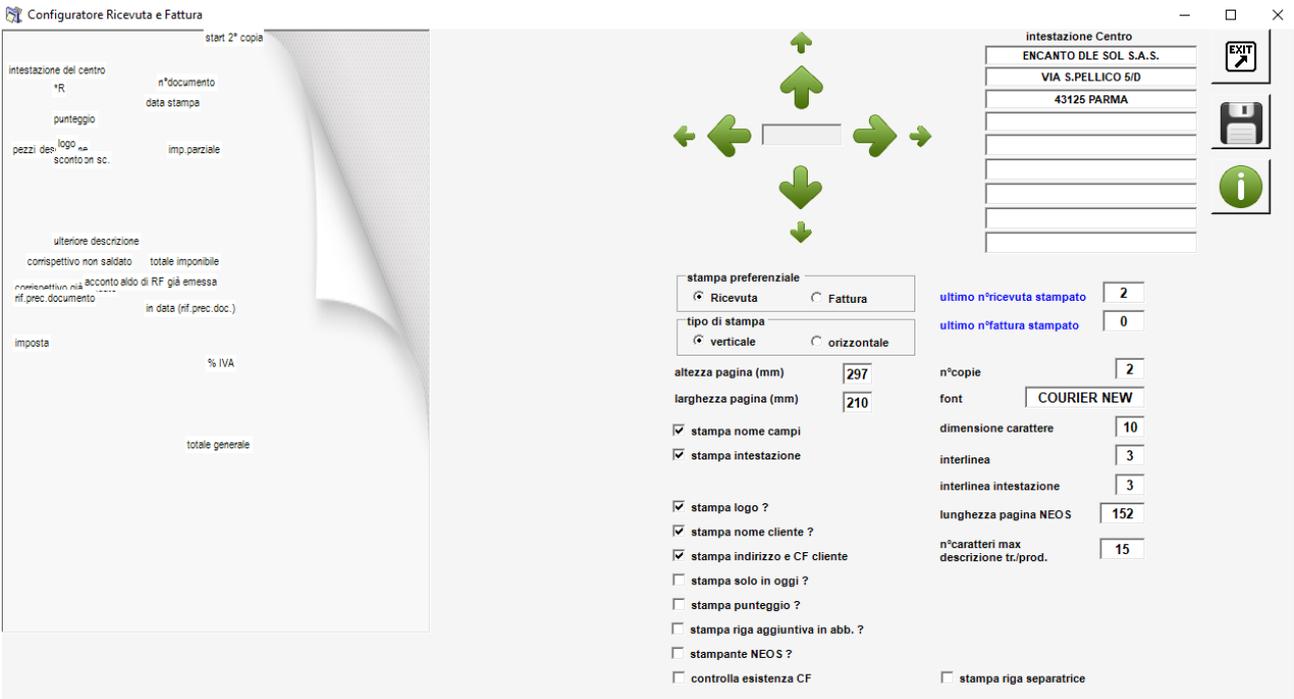


Fig. 7.0

Da questa schermata possiamo interagire con tutta la parte grafica della nostra fattura, impostandone i campi e personalizzando le varie posizioni.

## CAPITOLO\_9 VARIE

### MEMO

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Dalla videata possiamo visualizzare tutti gli SMS o EMAIL che abbiamo inviato ai clienti del centro in un determinato periodo.

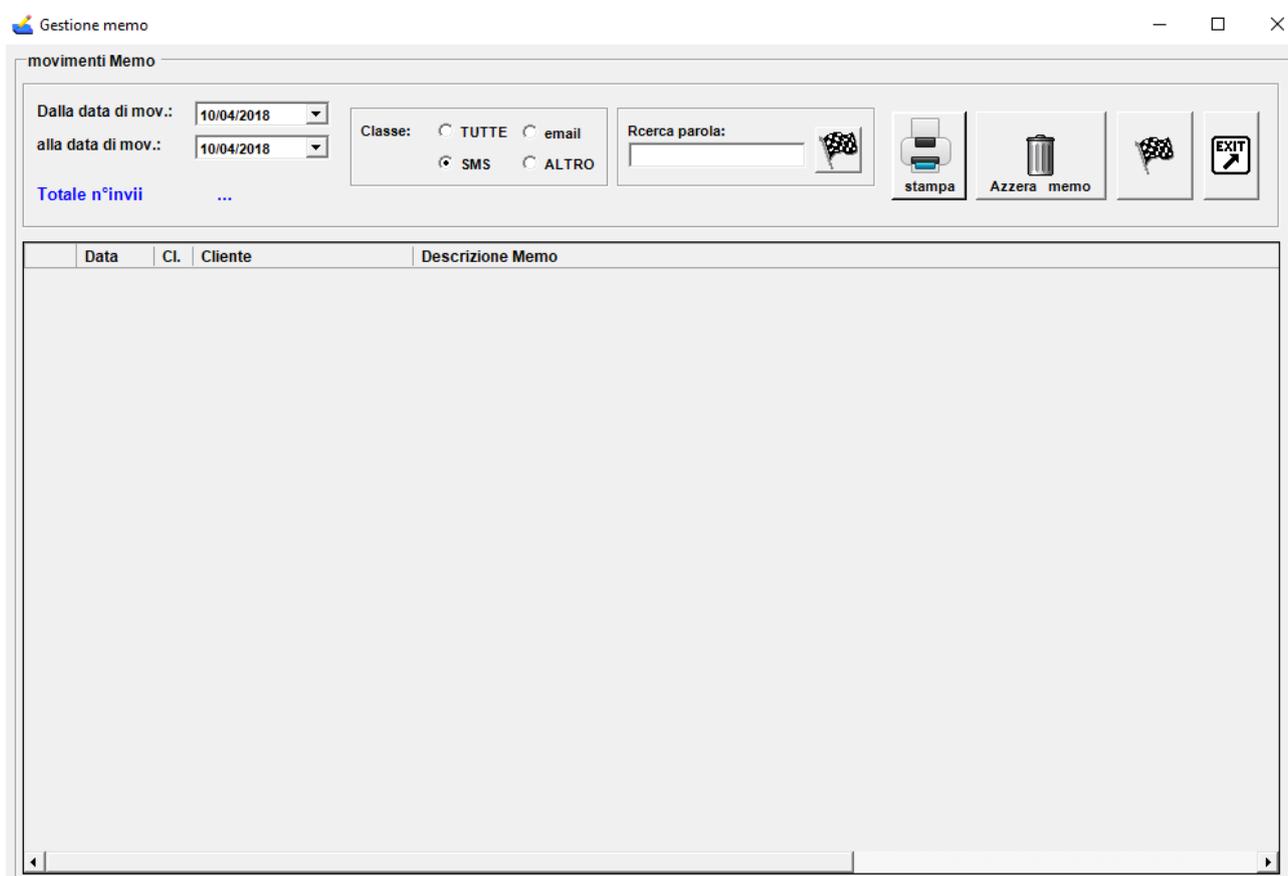


Fig. 7.1

Selezionare il periodo e premere su



COMPLEANNI

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Si possono visualizzare tutti i clienti che compiono gli anni in un determinato periodo.

Appare una videata come in figura.

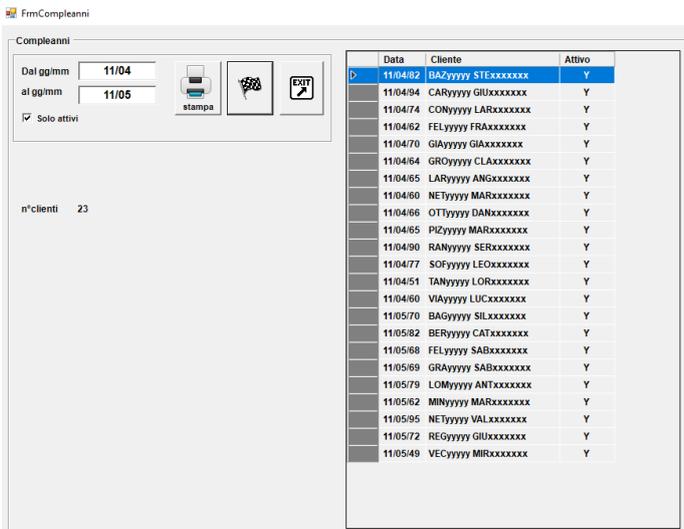


Fig. 7.2

COME MODIFICARE DIMENSIONI AGENDA

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Dalla videata del giornaliero cliccare sull'icona , appare una videata come in figura.

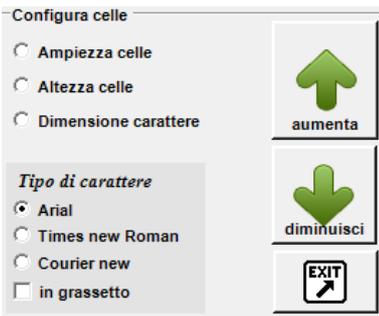


Fig. 7.3

Ampiezza celle: con il tasto aumenta o diminuisci si può aumentare la lunghezza della cella

Altezza celle: con il tasto aumenta o diminuisci si può aumentare l'altezza della cella

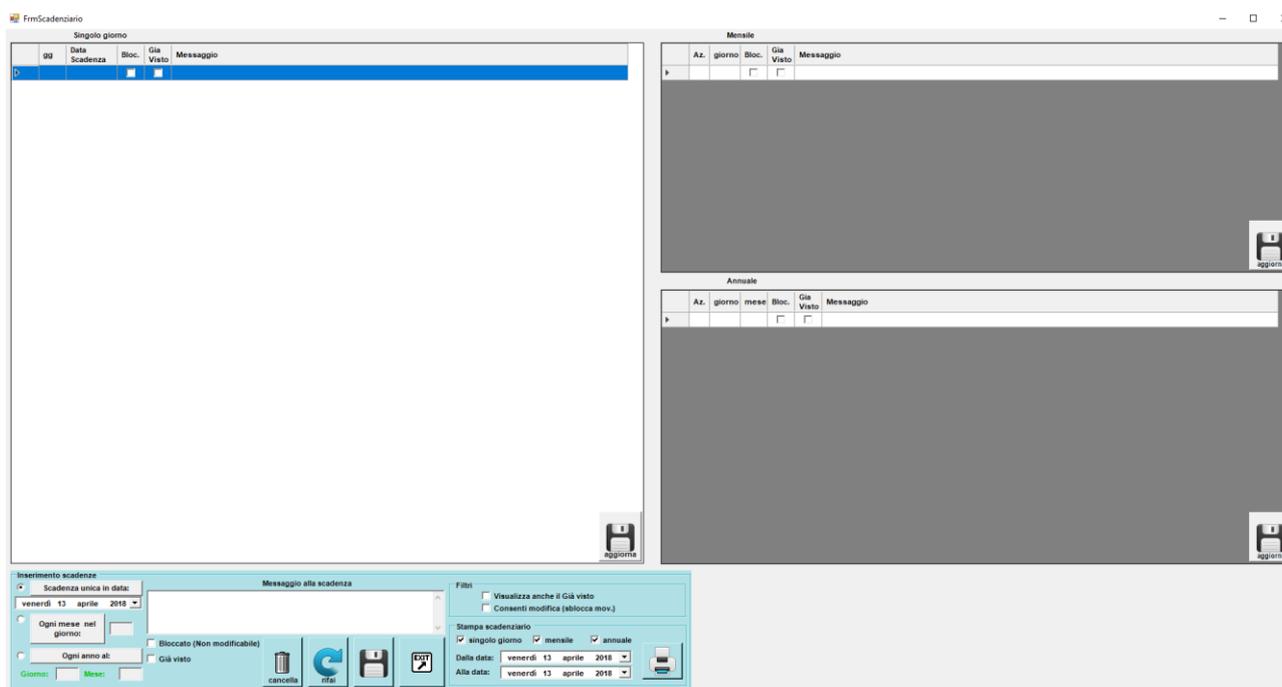
Dimensione carattere: con il tasto aumenta o diminuisci si può aumentare la dimensione dei caratteri

## SCADENZIARIO

Dal menù principale di NICE cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona



Dalla videata del giornaliero cliccare sull'icona , appare una videata come in figura.



## 7.4

Da questo menu è possibile inserire delle scadenze così da poter essere avvisati automaticamente dal programma



Si ha la possibilità di selezionare una data precisa oppure una ricorrenza, per esempio un giorno fisso ogni mese o ogni anno. Una volta inserita la nostra scadenza clicchiamo su

